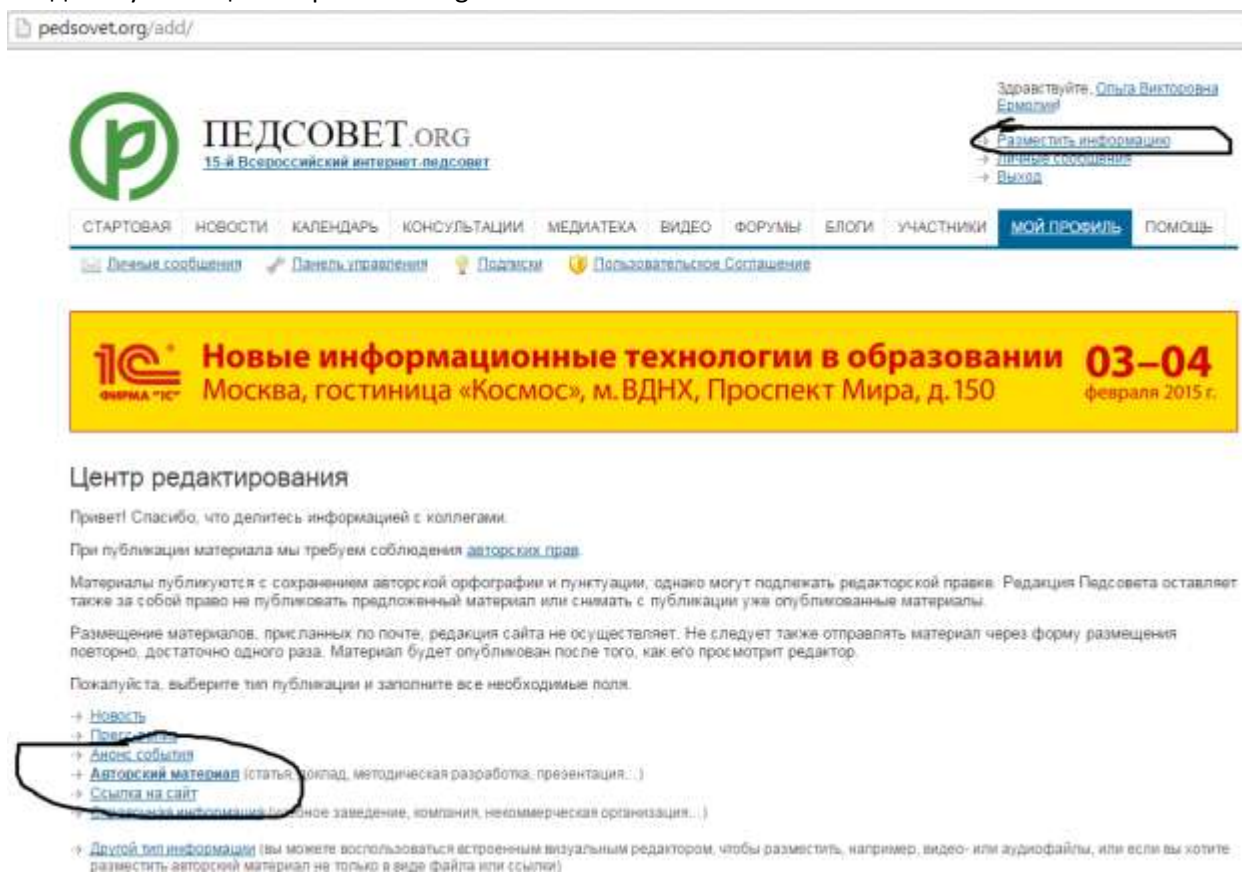


## Как создать публикацию Smart-презентации.

1. Приготовить у себя на ноутбуке два файла: саму презентацию и текстовый файл (.doc) с аннотацией и конспектом занятия.
2. Создать архив их этих двух файлов (выделить мышкой сразу оба файла, правой кнопкой выбрать «add to archive» или по-русски «добавить в архив/создать архив», в появившемся окне дать названию будущему архиву, нажать ОК.
3. Создать публикацию на [pedsovet.org](http://pedsovet.org):



The screenshot shows the website [pedsovet.org/add/](http://pedsovet.org/add/). The user is logged in as Ольга Викторовна Ермолова. The navigation menu includes: СТАРТОВАЯ, НОВОСТИ, КАЛЕНДАРЬ, КОНСУЛЬТАЦИИ, МЕДИАТЕКА, ВИДЕО, ФОРУМЫ, БЛОГИ, УЧАСТНИКИ, МОЙ ПРОФИЛЬ, ПОМОЩЬ. Below the menu are links for: Личные сообщения, Панель управления, Подписки, Пользовательское Составление. A yellow banner for the conference "Новые информационные технологии в образовании 03-04 февраля 2015 г." is visible. The main heading is "Центр редактирования". The text says: "Привет! Спасибо, что делитесь информацией с коллегами. При публикации материала мы требуем соблюдения авторских прав. Материалы публикуются с сохранением авторской орфографии и пунктуации, однако могут подлежать редакторской правке. Редакция Педсовета оставляет также за собой право не публиковать предложенный материал или снимать с публикации уже опубликованные материалы. Размещение материалов, приканных по почте, редакция сайта не осуществляет. Не следует также отправлять материал через форму размещения повторно, достаточно одного раза. Материал будет опубликован после того, как его просмотрит редактор. Пожалуйста, выберите тип публикации и заполните все необходимые поля." The publication type options are: Новость, Переписка, **Личное сообщение** (highlighted with a red circle), Авторский материал (статья, доклад, методическая разработка, презентация...), Ссылка на сайт, Другая информация (личное заведение, компания, некоммерческая организация...), and Другой тип информации (вы можете воспользоваться встроенным визуальным редактором, чтобы разместить, например, видео- или аудиофайлы, или если вы хотите разместить авторский материал не только в виде файла или ссылки).

- название публикации;
- краткая аннотация (скопировать из вашего текстового файла);

Центр редактирования → Медиатека / статья

Если необходимо приложить несколько файлов (например, план урока и презентацию) — загрузите их в одном архиве в формате .zip или .rar (не нужно несколько раз добавлять один материал с разными файлами).

1. Заголовок:

2. Аннотация:

3.  файл не выбран  
можно загрузить файл формата pdf, doc, ppt, pptx, docx, zip, rar

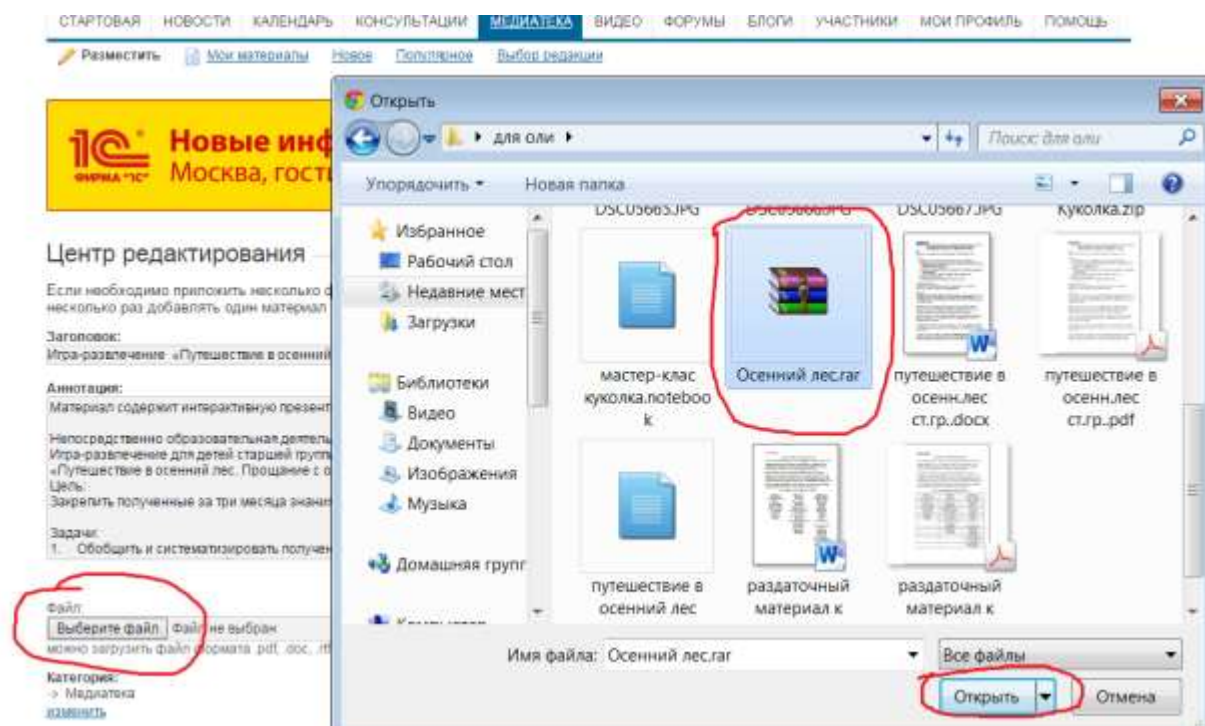
4. Категория:  [изменить](#)

5.

Фамилия:   
 Имя:   
 Отчество:   
 Место работы:   
 Должность:

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Место работы» и «Должность» обязательны к заполнению.  
 По умолчанию используется информация, указанная вами в личном профиле.  
 Если автором материала являетесь не вы, пожалуйста, измените эти данные.

– загрузить ваш файл-архив;



– выбрать категорию;  
– «сохранить».

Публикация на Pedsovet.org готова.

# Следующий шаг размещение ссылки на вашу презентацию на портале «1С:Образование»:

1. Перейти на страницу публикации, нажать на название загруженного файла:

Здравствуйте, Ольга Викторовна Ермолкин

→ Разместить информацию  
→ Дать ответ сообщению  
→ Выход

СТАРТОВАЯ НОВОСТИ КАЛЕНДАРЬ КОНСУЛЬТАЦИИ **МЕДИАТЕКА** ВИДЕО ФОРУМЫ БЛОГИ УЧАСТНИКИ МОЙ ПРОФИЛЬ ПОМОЩЬ

Рассказать Мои материалы Новое Популярное Выбор редакции

### Игра-развлечение «Путешествие в осенний лес. Прощание с осенью» Новое

Аннотация: Материал содержит интерактивную презентацию SmartNotebook/ непосредственно образовательная деятельность (познание, коммуникация) Игра-развлечение для детей старшей группы (5-6лет) «Путешествие в осенний лес. Прощание с осенью». Цель: Закрепить полученные за три месяца знания о трех периодах осени. Задачи: 1. Обобщить и систематизировать полученные знания об осени. 2. Продолжать учить детей устанавливать причинно-следственные связи между явлениями природы. 3. Развивать связную речь детей. 4. Обогащать словарь детей за счёт прилагательных образных выражений и сложных слов. 5. Учить любоваться красотой природы в разное время года. 6. Развивать навык чтения. 7. Воспитывать любовь и уважение к миру природы. Материал к занятию: Презентация для интерактивной доски «Путешествие в осенний лес», сценарий для детей (леченье или ключи в сахар)

Автор: Ермолкин Ольга Викторовна  
Место работы: ГБДОУ № 17 Центрального района СПб  
Должность: Зам. зам. по АХР  
Размещено: [10.12.2014](#) [Ольга Викторовна Ермолкин](#)  
Все материалы автора »

Просмотров: 0  
Файл: [Осенний лес. Лес](#)  
Избранное: [добавить](#)  
Комментарии: 0

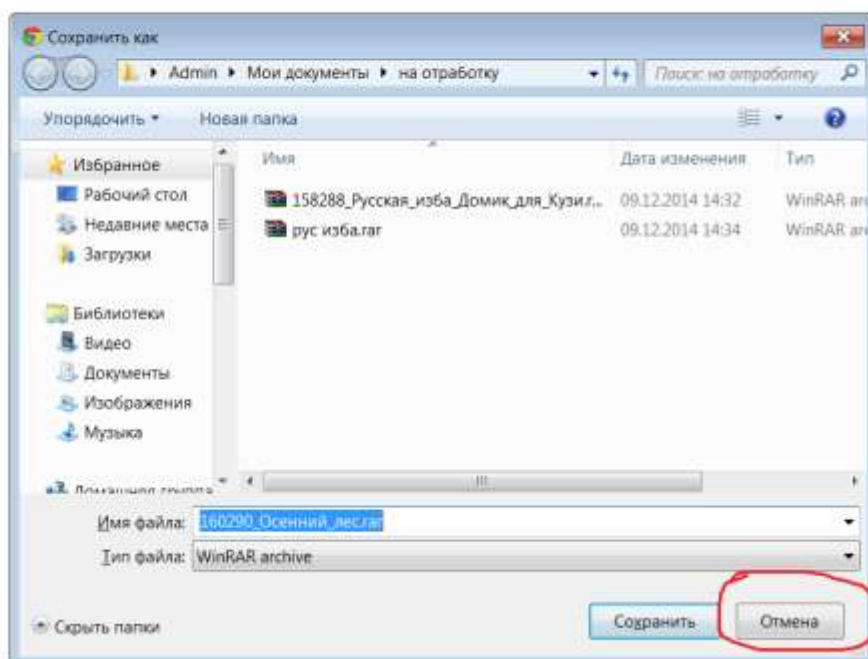
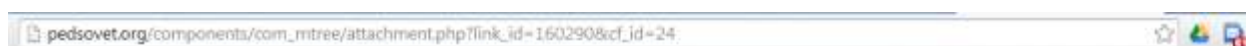
1. Конкурсы (10906)
2. Начальная школа (9492)
3. Общее образование (32831)
4. Дошкольное образование (41112) **Активные** (432)
5. Коррекционное образование (2053)
6. Профессиональное образование (809)
7. Дополнительное образование (2462)
8. Статьи (6510)
9. Творческие произведения (7371)
10. Журналы (106)

математический конкурс  
**Волшебный сундучок**  
4-9 класс  
проект работ до 20 ноября

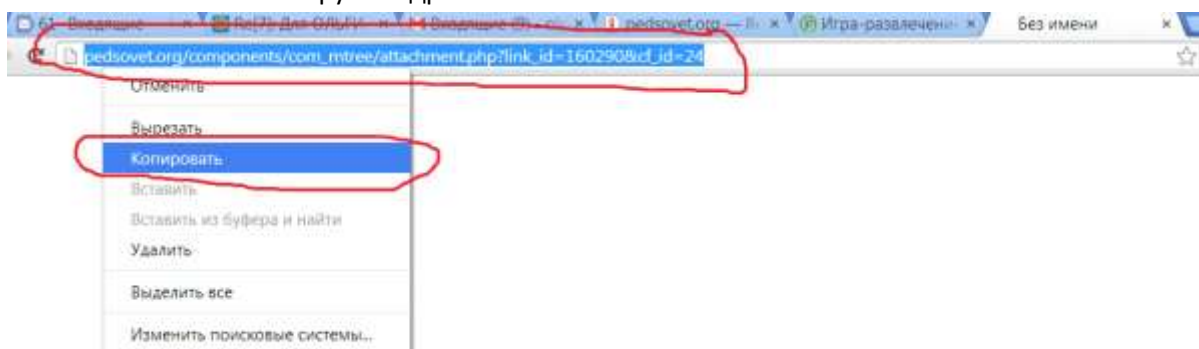
Социально-культурный потенциал урока английского языка 11 декабря 16.00

Системы дистанционного обучения на базе Moodle и Doceq Source решений

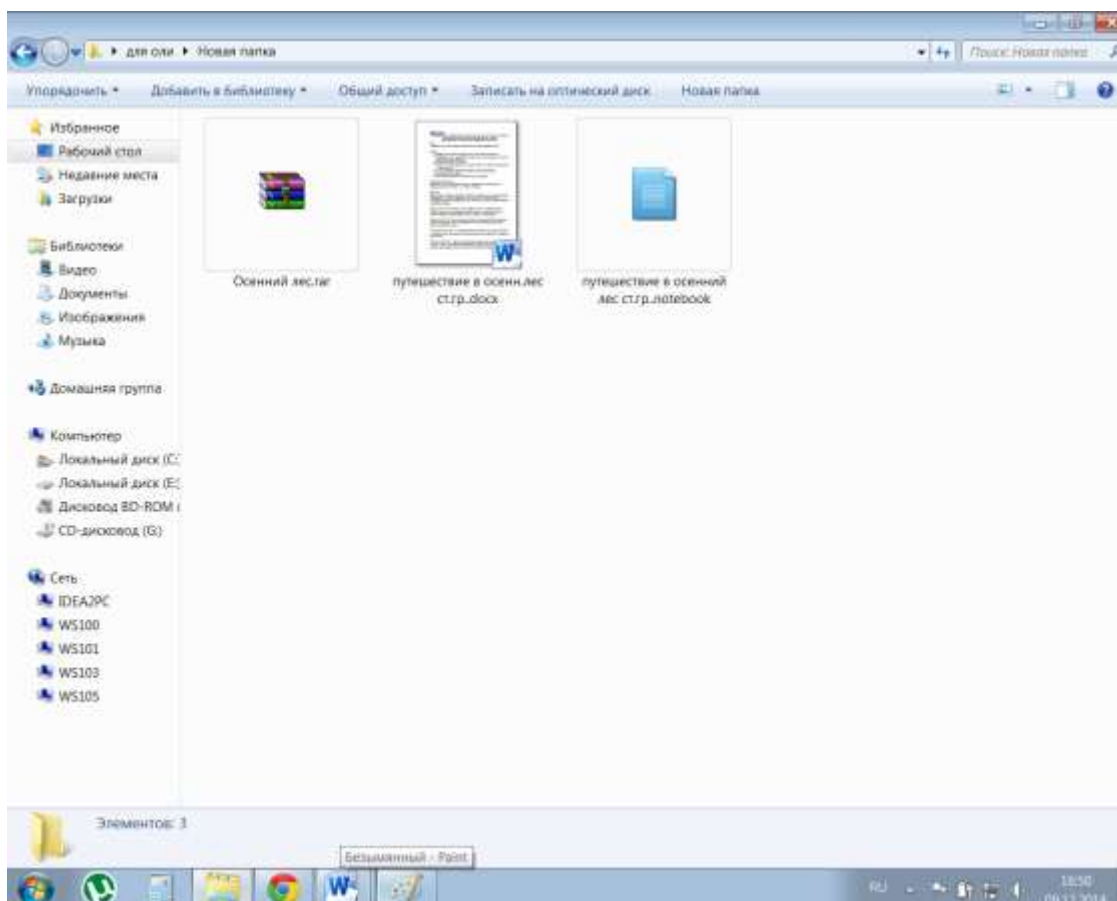
откроется окно:



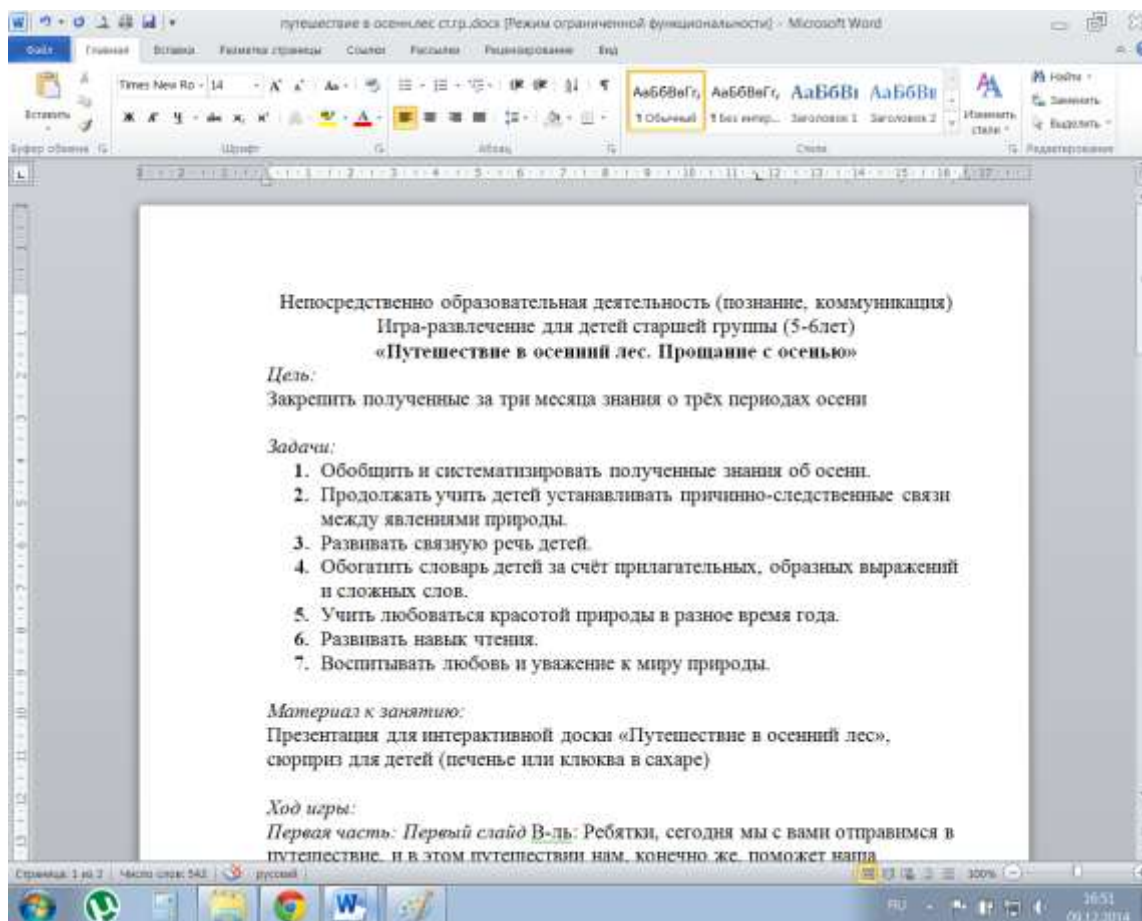
надо скопировать адрес этой страницы из командной строки, нажмите отмена и копируйте адрес:



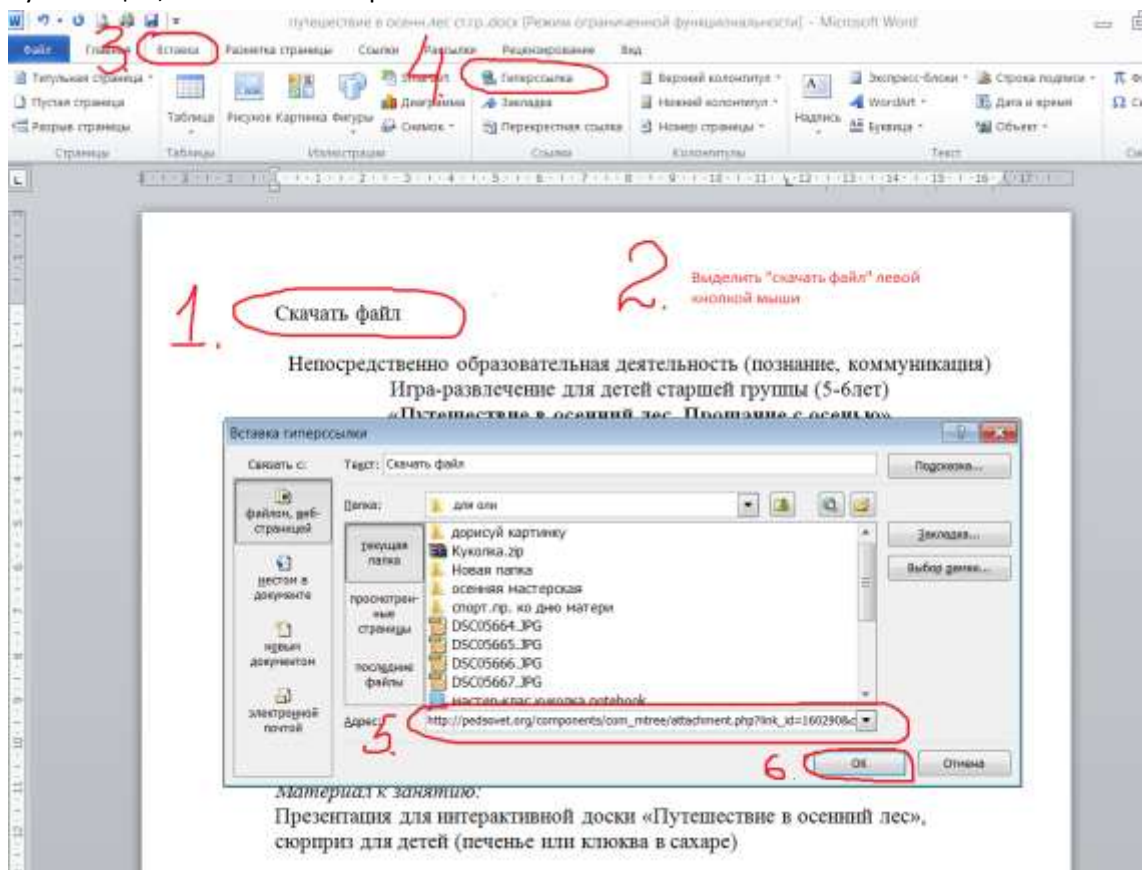
Откройте папку с файлами на вашем ноутбуке:



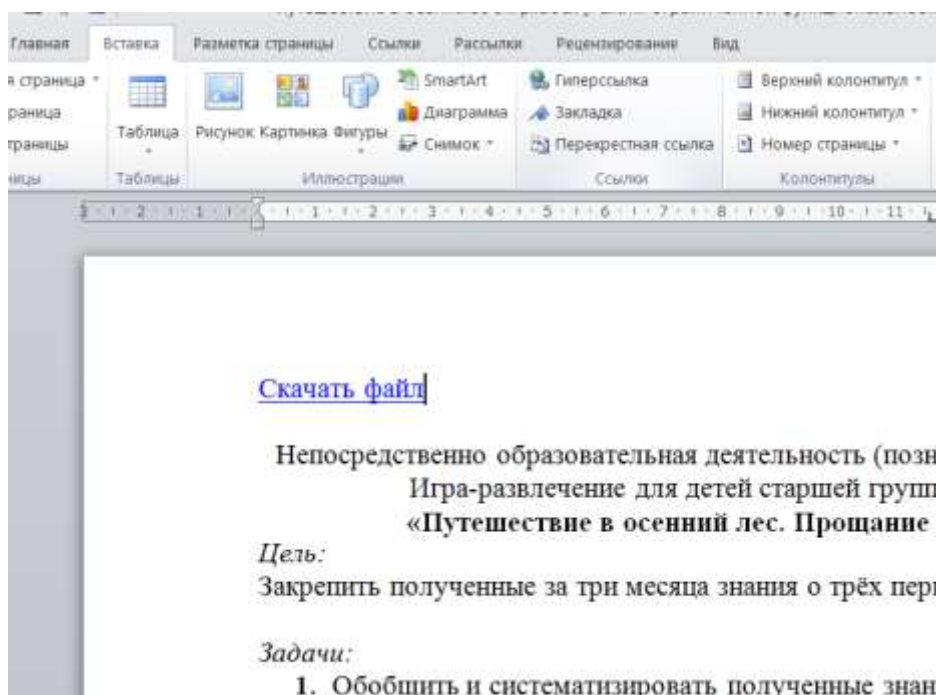
Откройте текстовый файл:



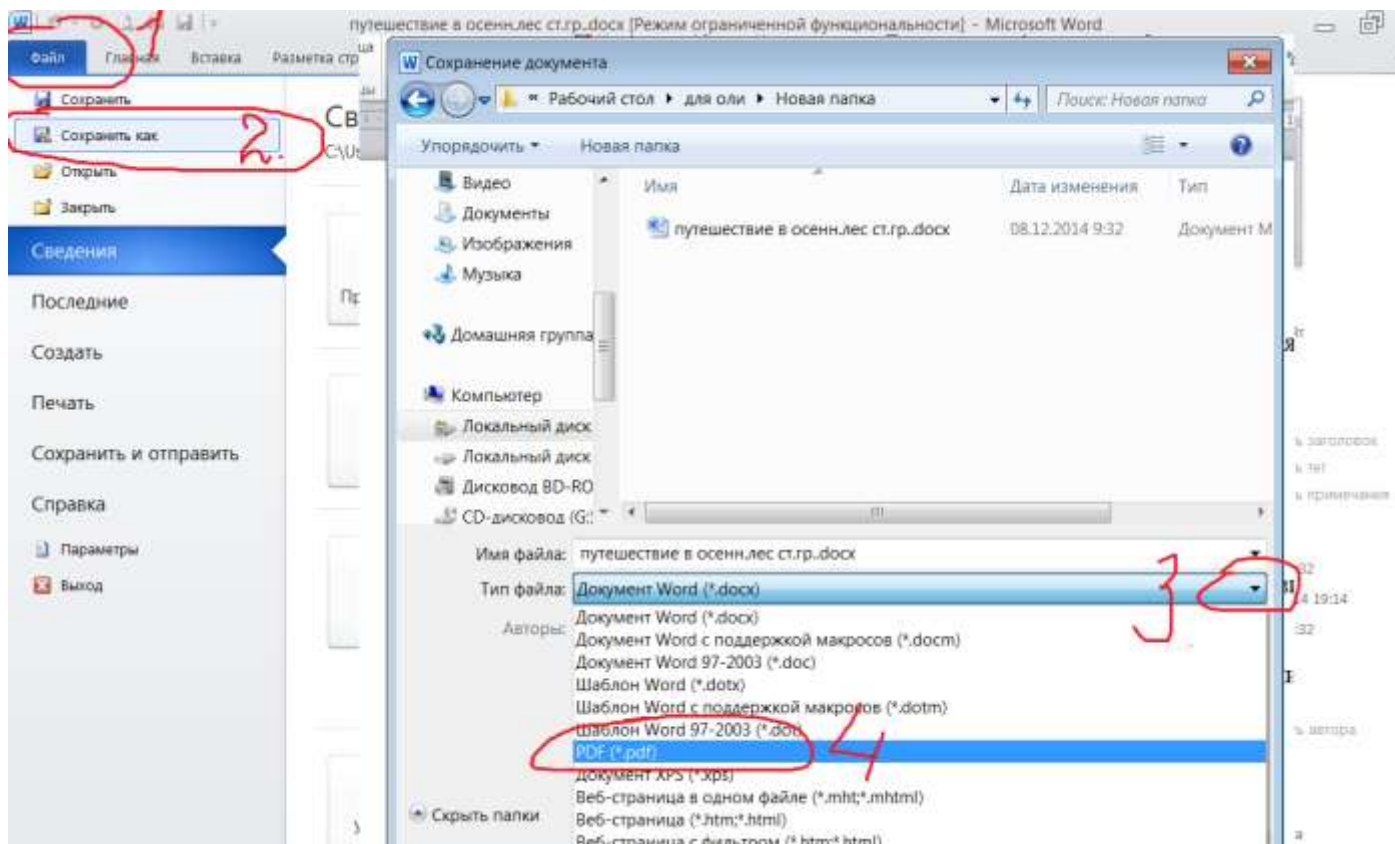
В самом начале пишем «Скачать файл», выделяем написанное левой кнопкой мышки, в меню выбираем «вставить», выбираем «гиперссылку»; в появившемся окне вставляем скопированный адрес нашей публикации, нажимаем «сохранить».

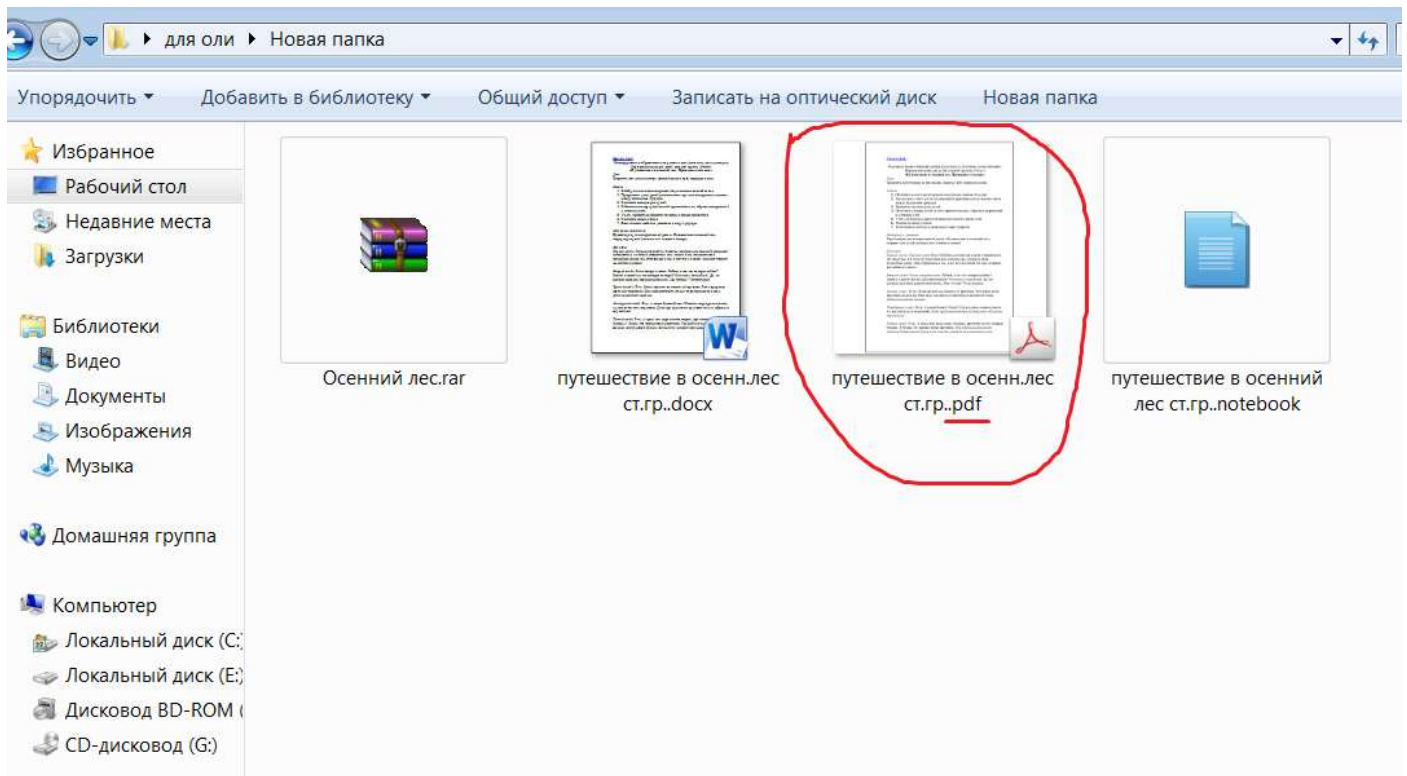


Фраза «Скачать файл» стала активной ссылкой (должна быть синего цвета и быть подчеркнутой, если все правильно сделали).



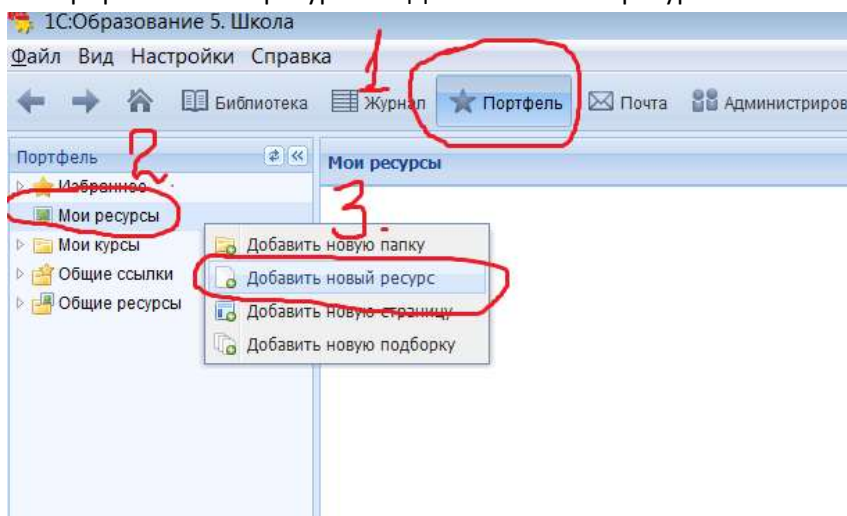
Далее сохраняем этот текстовый файл в формате pdf:



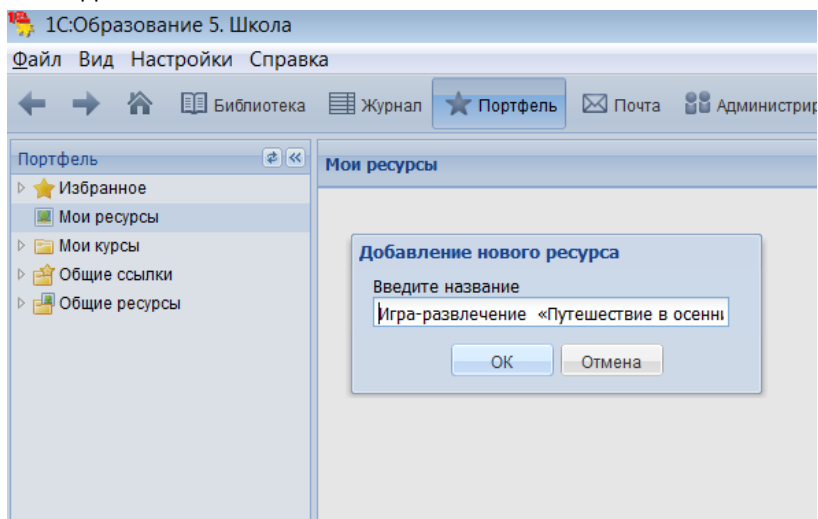


Далее открываем «1С: Образование»:

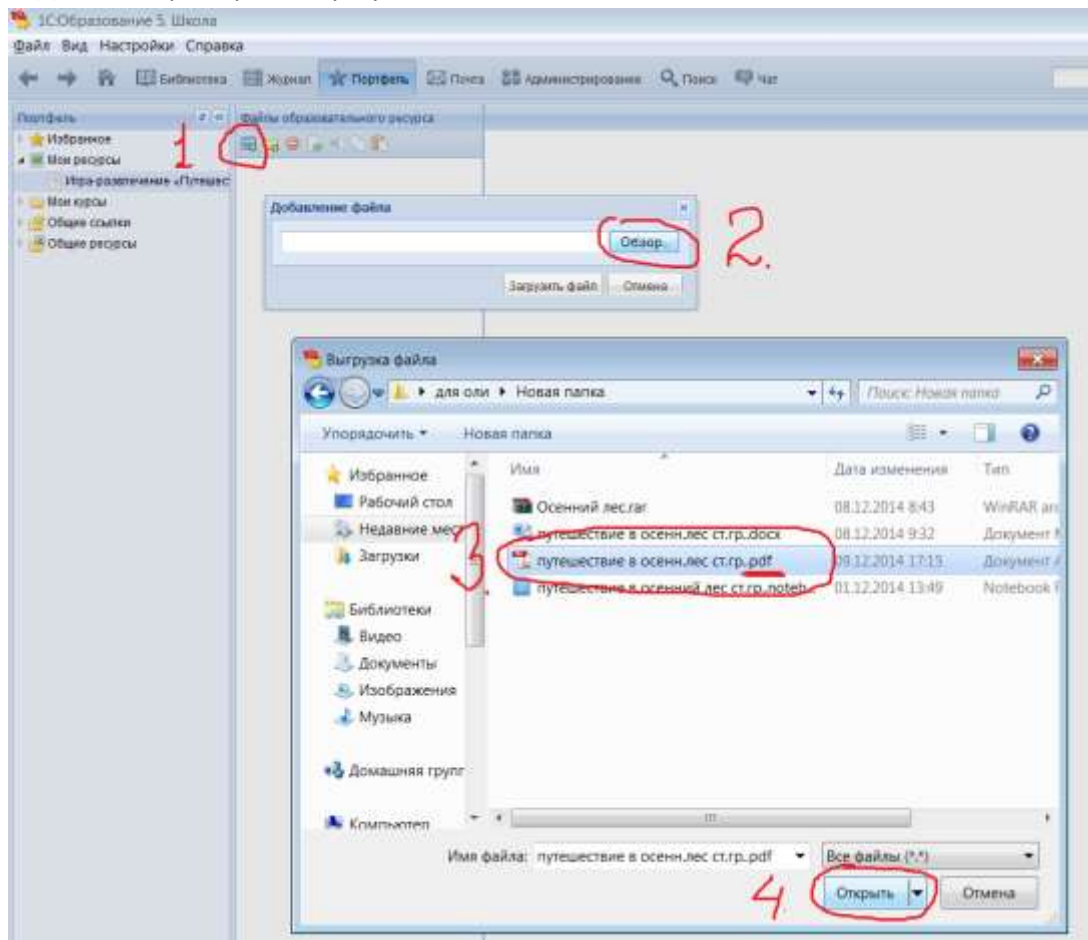
1. Портфель → Мои ресурсы → Добавить новый ресурс:



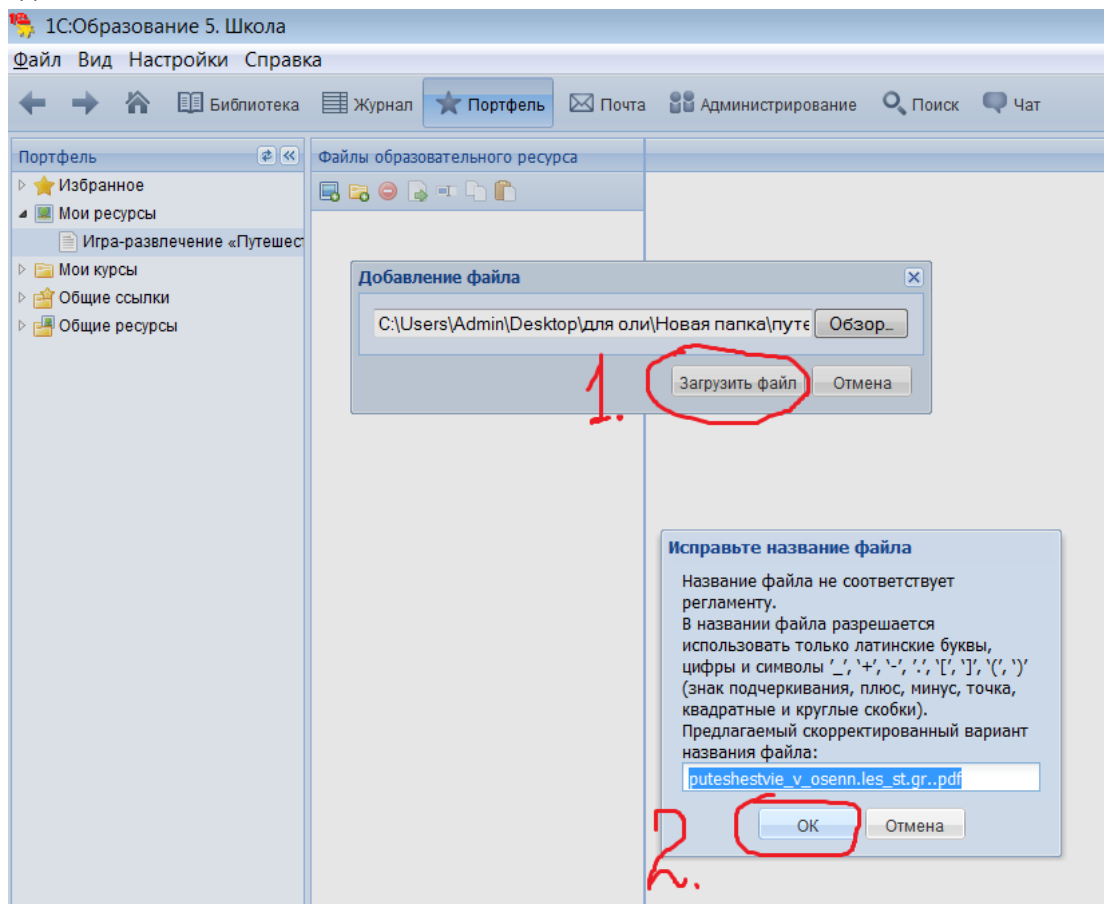
2. Вводим название нашего занятия:



### 3. Добавить файл.pdf с ноутбука

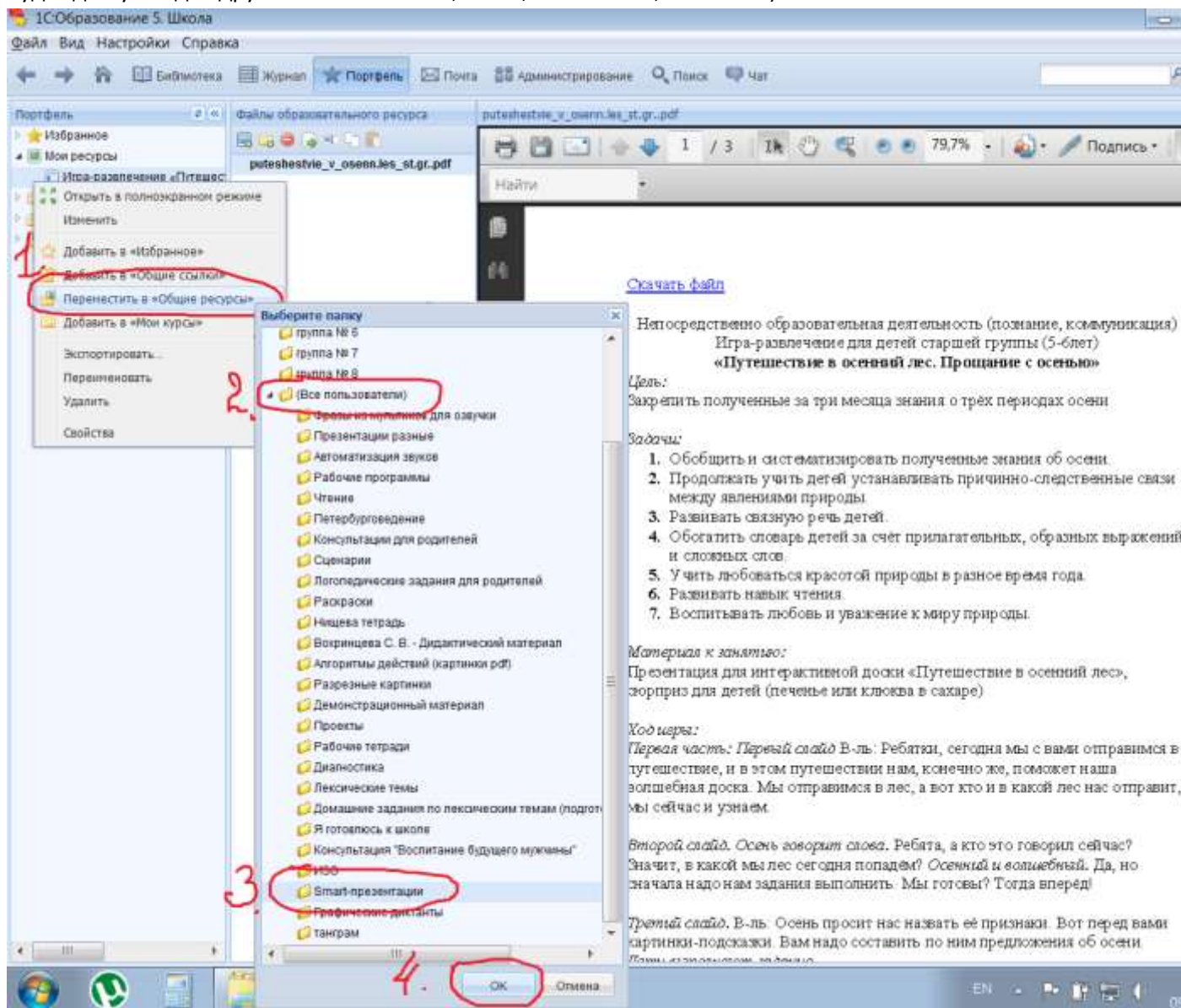


4. Как всегда, программа просит у нас позволить ей написать название файла латиницей. Позволяем ей это сделать:

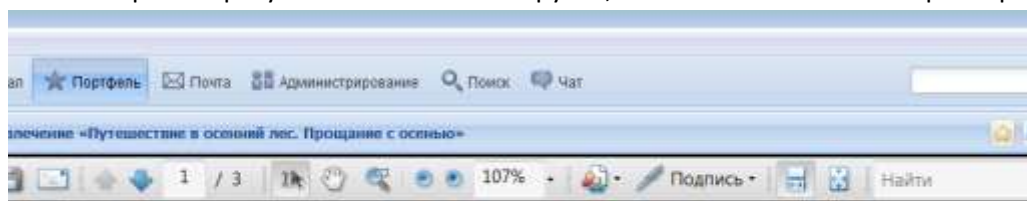




5. Правой кнопкой мыши кликаем по ресурсу, чтобы переместить его в папку «Общие ресурсы» (только так он будет доступен для других пользователей, в чем, собственно, и смысл...)



Теперь все пользователи могут открыть нашу пояснительную записку (текстовый документ в формате pdf). При наведении мышкой на «Скачать файл» виден адрес нашей публикации в интернете, при нажатии на «Скачать файл» сразу появляется окно загрузки, и мы можем скачать заархивированные файлы.



[Скачать файл](#)

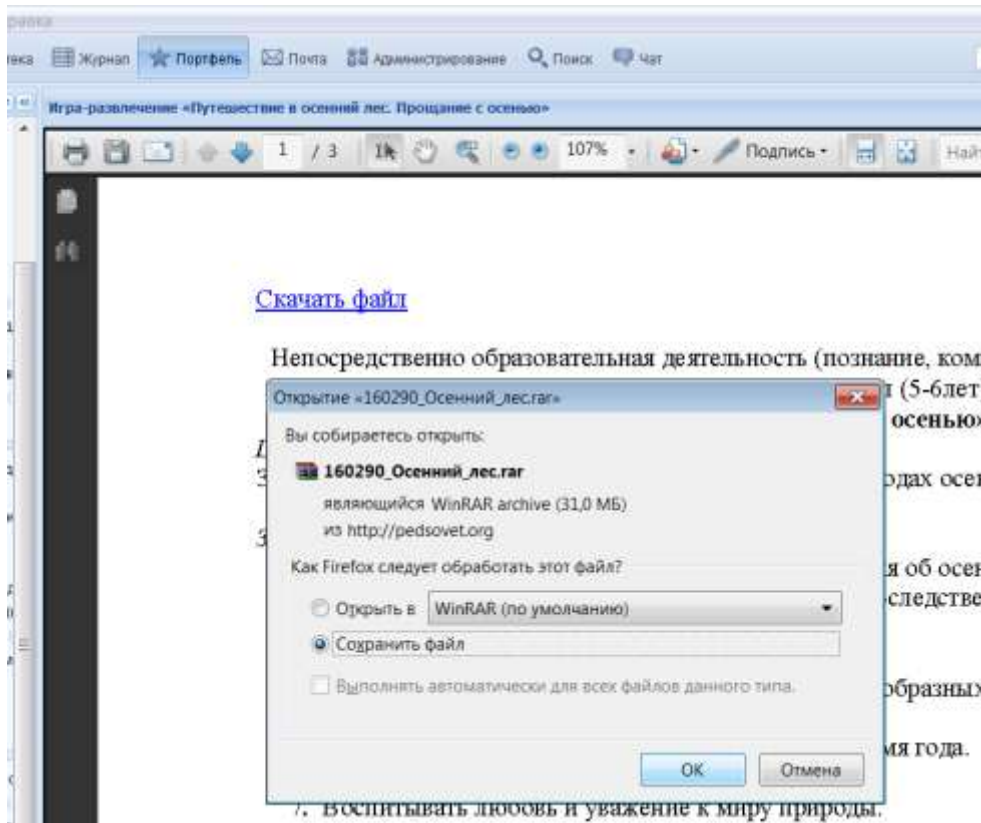
Непосредственно образовательная деятельность (познавание, коммуникация)  
Игра-развлечение для детей старшей группы (5-6 лет)

«Путешествие в осенний лес. Прощание с осенью»

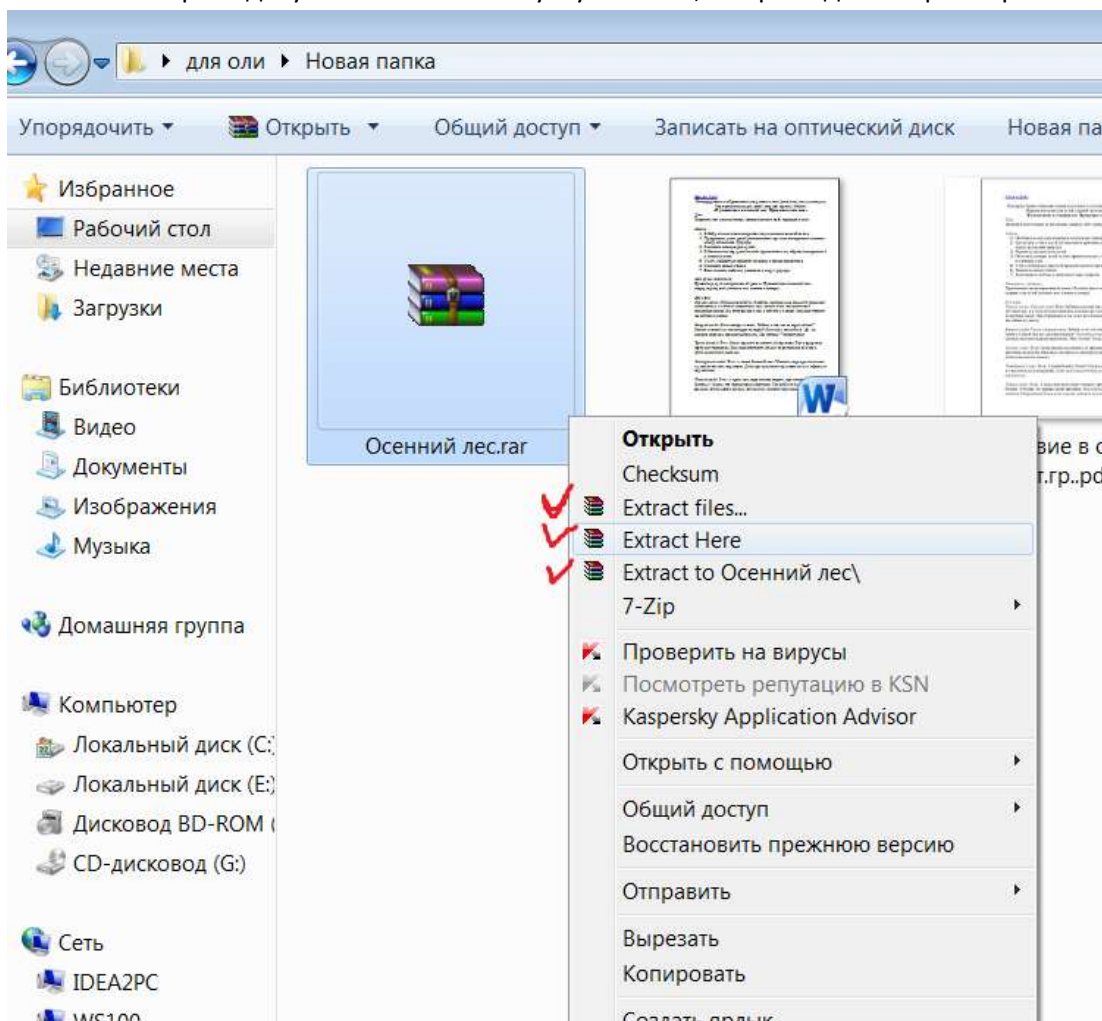
**Цель:**

Закрепить полученные за три месяца знания о трёх периодах осени

**Задачи:**



Распаковать архив документов на свой ноутбук можно, выбрав один из трех вариантов распаковки:

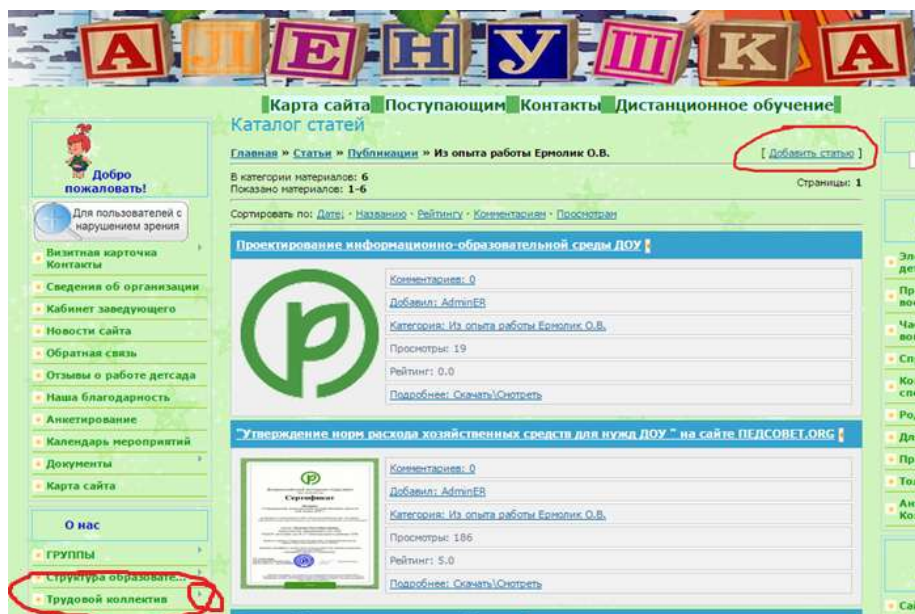


## Как разместить информацию о вашей публикации или сам материал на официальном сайте детского сада.

Размещаем информацию о публикации в своем электронном портфолио на сайте детсада:

Регистрируемся на сайте с помощью кнопочки G+ и сообщаем мне, чтобы я предоставила вам права модератора (только если еще не регистрировались, иначе просто входим этой же кнопочкой или через UID-профиль):

Трудовой коллектив → Воспитатели (или по своей должности смотрим) → Переходим на свою персональную страничку → Переходим по ссылке на страницу «Мои публикации»:



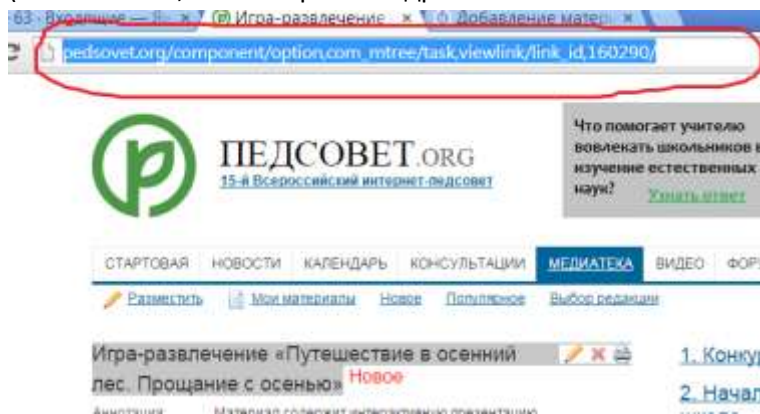
Нажимаем кнопочку «Добавить статью».

1. Пишем название публикации
2. Заполняем текст материала: Пишем, где публикация.
3. Делаем ссылки или на скачивание файла, или на страницу сайта в интернете, где размещена публикация (в нашем случае – на страницу сайта Pedsovet.org):

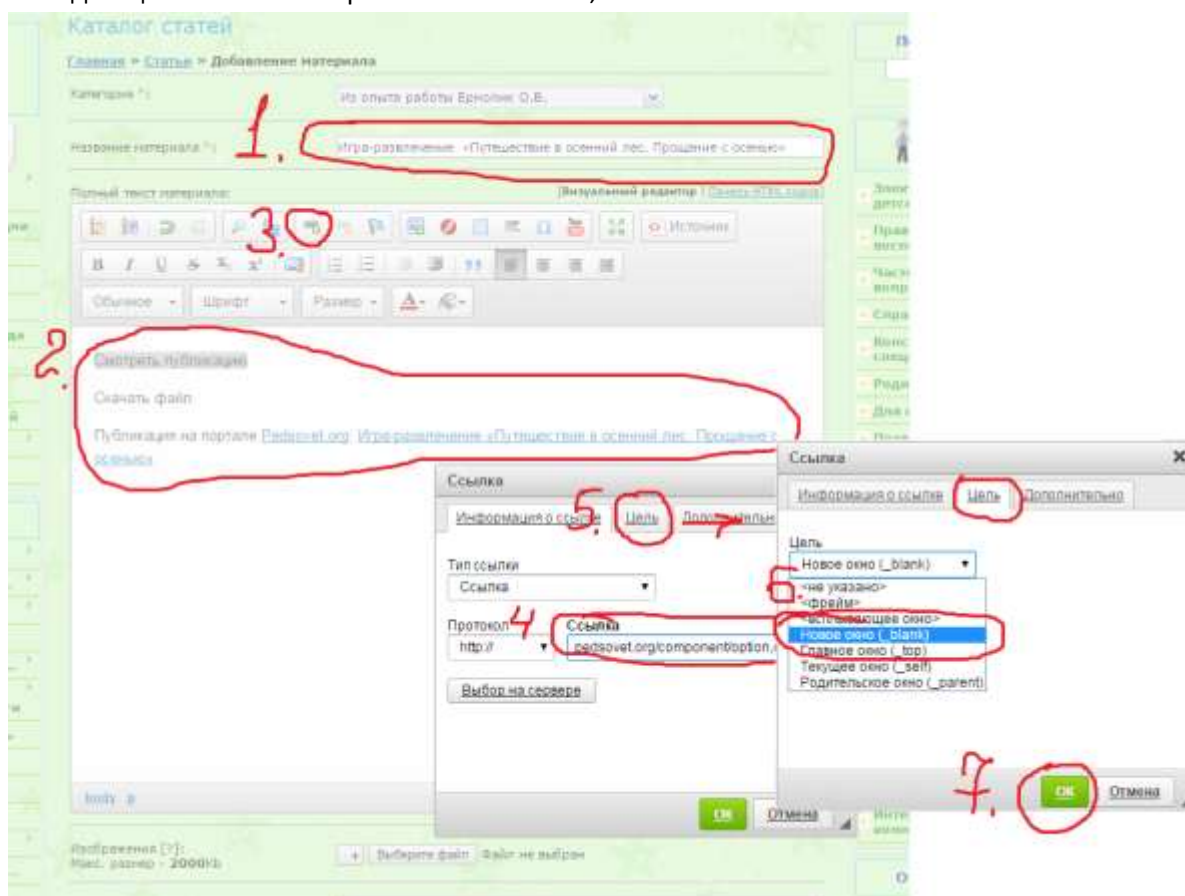
Как вставить ссылку: выделяем нужное слово или фразу зажатой левой кнопкой мыши, нажимаем на значок



в открывшемся окне вставляем скопированный адрес нашей публикации (напоминаем, как копировать адрес:

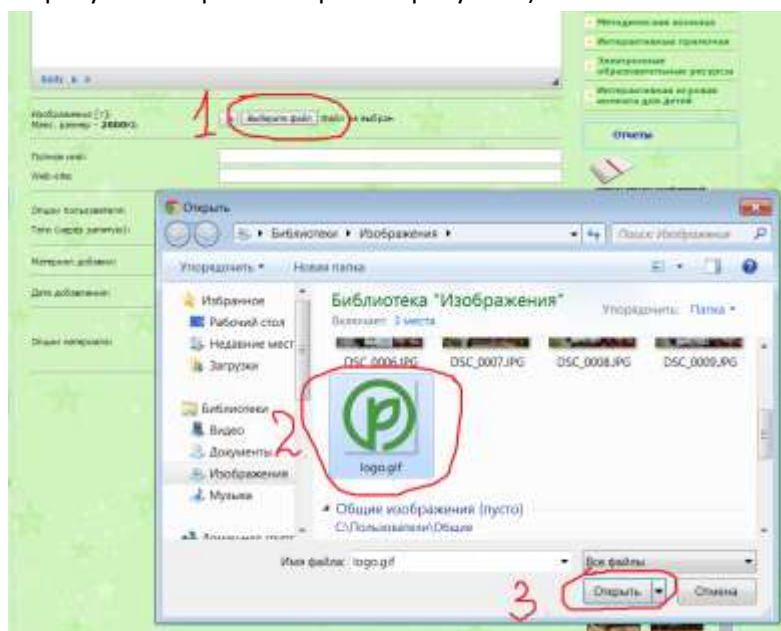


По правилам интернета, если мы делаем ссылку на страницу ЭТОГО ЖЕ сайта, то открываемая страница должна открываться в этом же окне. А если мы делаем ссылку на файл или на страницу другого сайта, новая страница должна открываться в НОВОМ ОКНЕ. Для этого открываем в этом же окошке вкладку «ЦЕЛЬ» и из выпадающего списка выбираем «новое окно», нажимаем «ОК».



Чтобы вставить ссылку на «скачать файл», делаем это так же, как делали, вставляя ссылку в текстовый документ (см. выше)

Чтобы в списке публикаций было покрасивее, можно вставить картинку с символом ресурса, где разместили публикацию, или фото какое-нибудь (чтобы сохранить на ноутбук логотип сайта, надо правой кнопкой мыши на рисунке выбрать «сохранить рисунок»):



Осталось сохранить нашу публикацию – нажимаем кнопку «добавить»:

Администратор

Изображения [?]  
Наст. размер - 2000x1

Выберите файл logo.gif 400x100

Пользователь:  
Web-site

Опции пользователя:  
Получать уведомления о комментариях

Теги (через запятую):

Материал добавлен:  
**Администратор** [Настройка профиля]

Дата добавления:  
2014 Декабрь 10 08:35

Опции материала:  
 Материал недоступен для просмотра [?]  
 Разрешить оставлять комментарии  
 Заменить внешние ссылки на внутреннюю [?]

**Добавить** Очистить

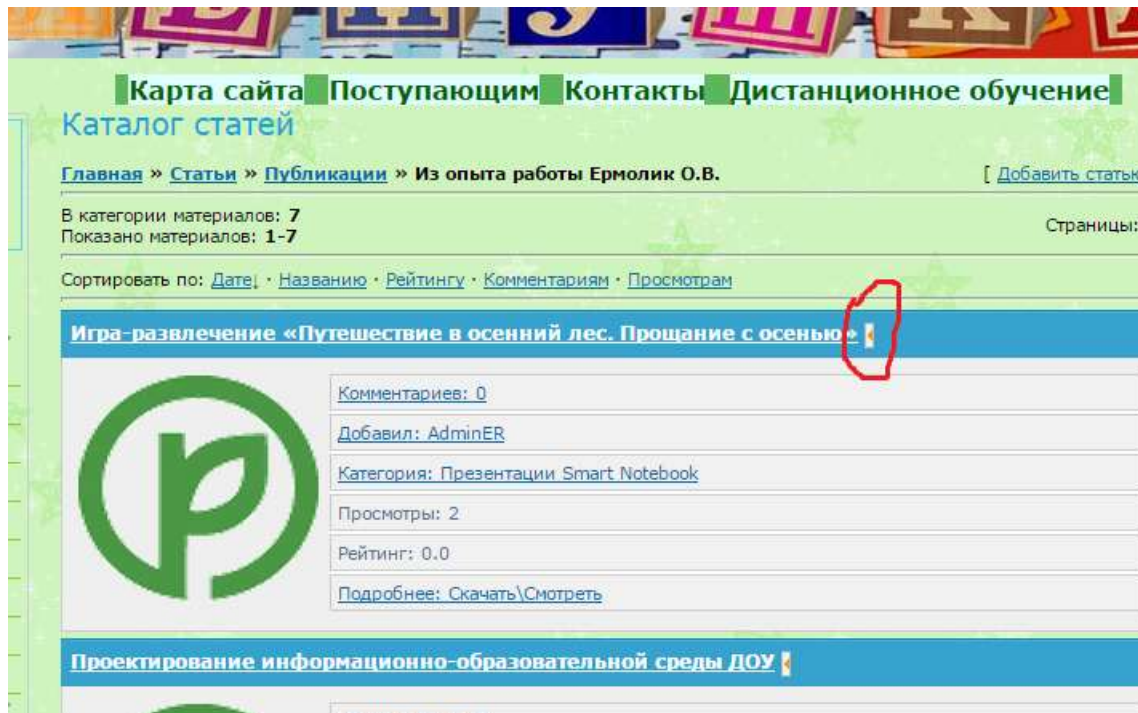
Готово!

## Разместить наш материал в разделе «Методическая копилка» на сайте ДОУ

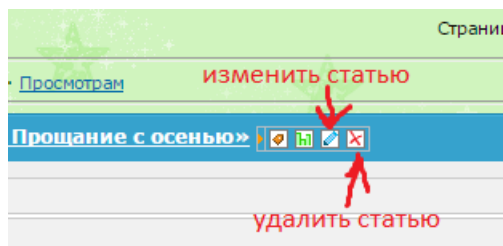
можно двумя способами.

**1 способ (при условии, что мы разместили материал в «Мои публикации» - то, что мы только что проделали):**

в списке наших статей рядом с названием нашей публикации нажимаем на стрелочку:



появляются значки:



нажимаем на синий карандаш («изменить статью»)

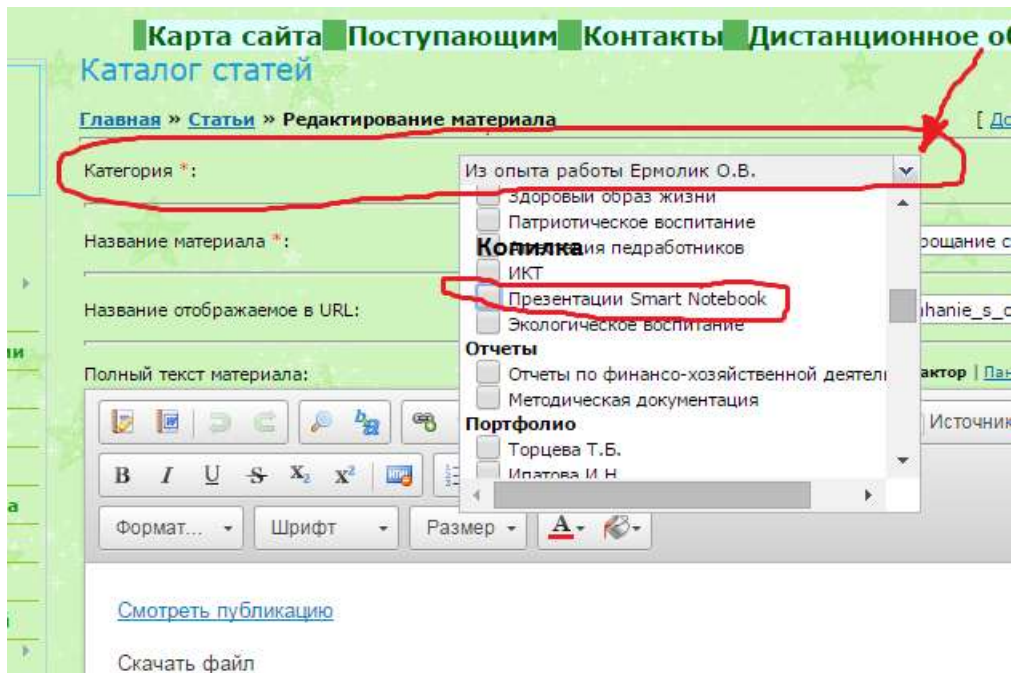
открывается наша статья для редактирования

В «Категория» нажимаем на стрелочку, видим выпадающий список разделов статей сайта.

Там уже стоит галочка на разделе «Публикации → Из опыта работы ФИО»

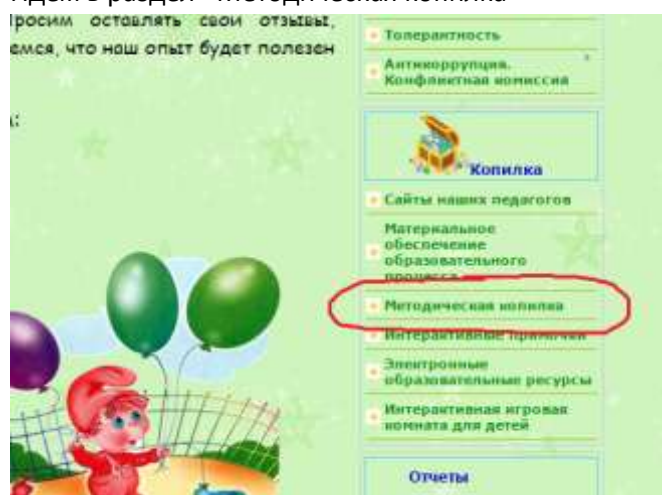
Добавляем галочку в разделе «Копилка → Презентации Smart»

В самом низу жмем кнопку «Сохранить». Готово!



Второй способ. Если вы не добавляли материал в «Мои публикации» или хотите выложить материал в другом виде (как на «1С: Образование» - файлом pdf со ссылкой на скачивание):

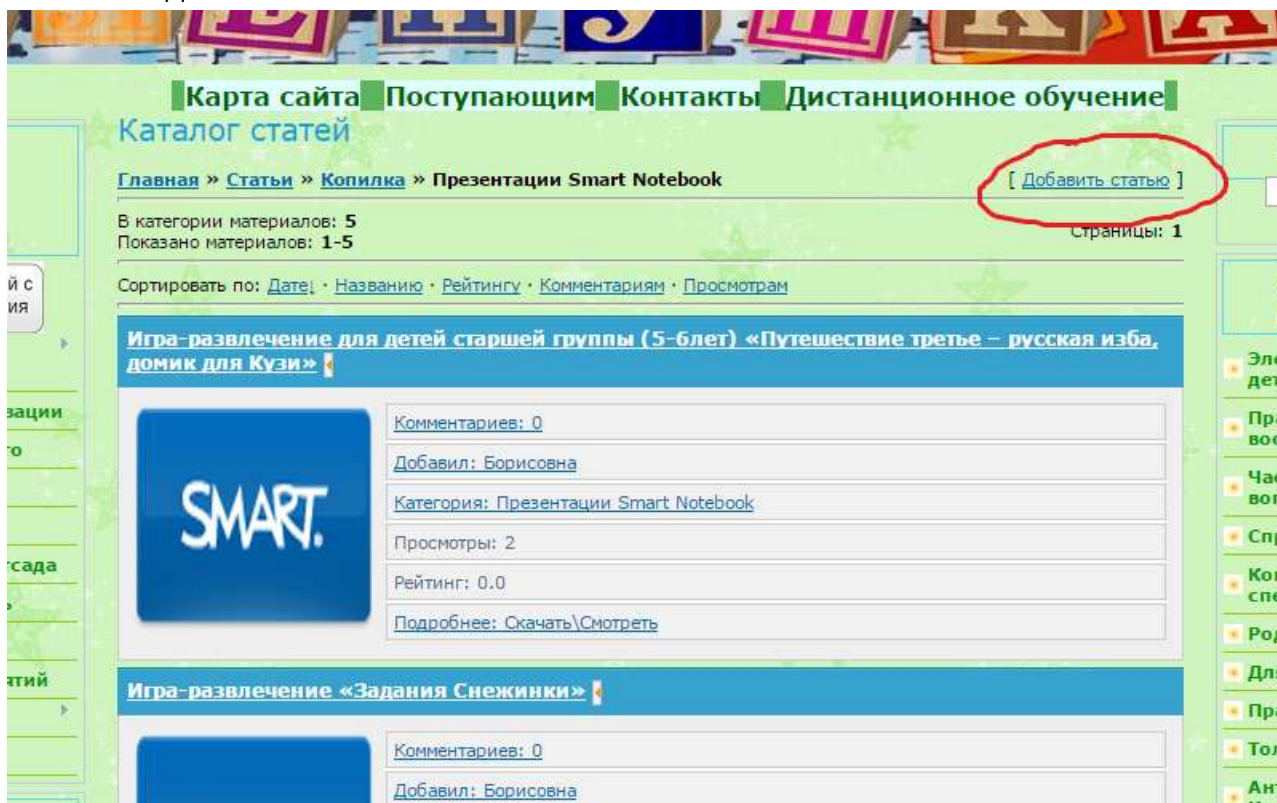
Идем в раздел «Методическая копилка»



Переходим в «Smart презентации»



Нажимаем «Добавить статью»:

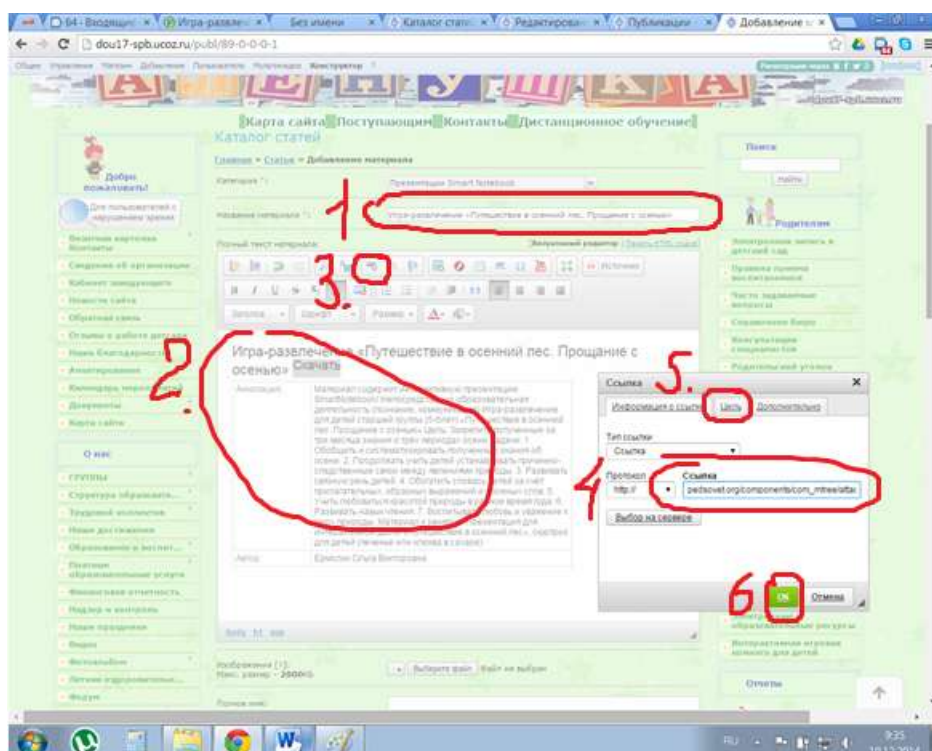


Пишем название материала

В поле текста вставляем краткую аннотацию (можно скопировать, что мы писали на Педсовет.орг)

Выделяем слово «Скачать», нажимаем на значок «вставить ссылку». Далее:

- или вставляем ссылку на скачивание файла с Педсовета (как мы это делали в текстовом документе), не забывая про «цель => новое окно»

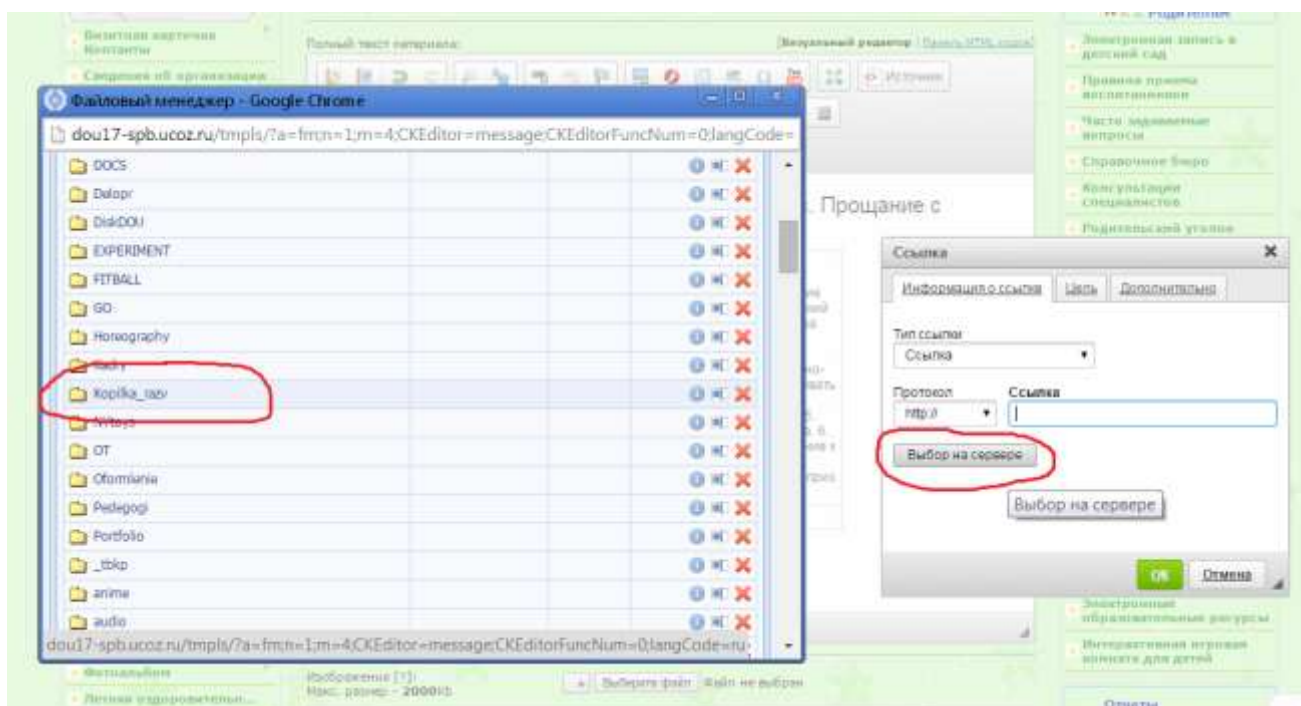


- или нажимаем «выбор на сервере»  
открывается «файловый менеджер»  
(Файловый менеджер ведет нас в хранилище всех файлов, загружаемых на сайт. Злоупотреблять хранилищем не стоит, так как место на сайте ограничено, надо уже доплачивать. И перед загрузкой

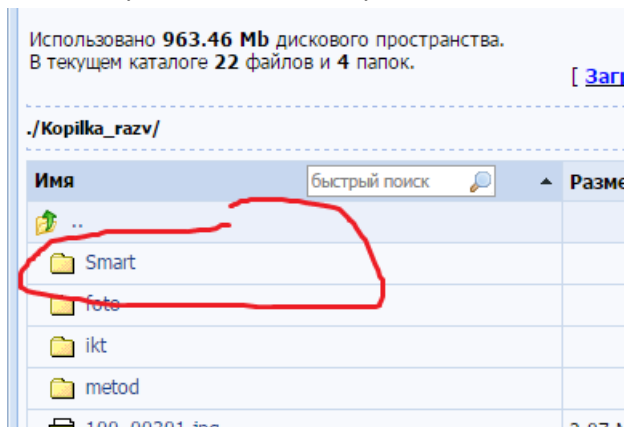


файла или фотки убедитесь, что они не весят 15 Мб, такой размер вообще туда не загрузится. Оптимальный размер картинки до 300Кб, файла – до 2Мб.)

Ищем в открывшемся окне папку «Корілка» (неудобство в том, что все названия в файловом хранилище пишутся латинскими буквами), кликаем два раза, чтобы открыть папку.



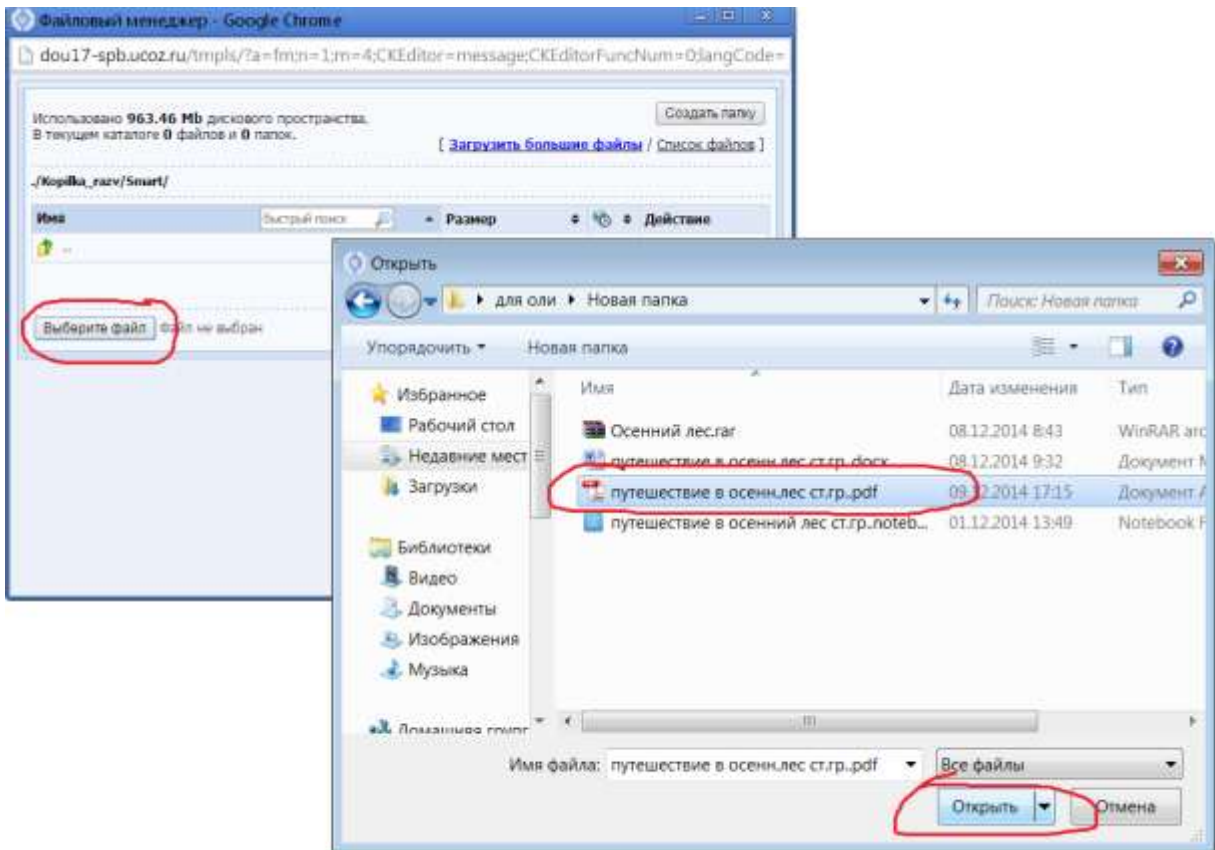
Далее открываем папку «Smart» (ну или если загружаете что-то другое, выбираем другую папку по смыслу, или создаем новую, чтоб был какой-то порядок на складе☺)



Нажимаем «выберите файл»

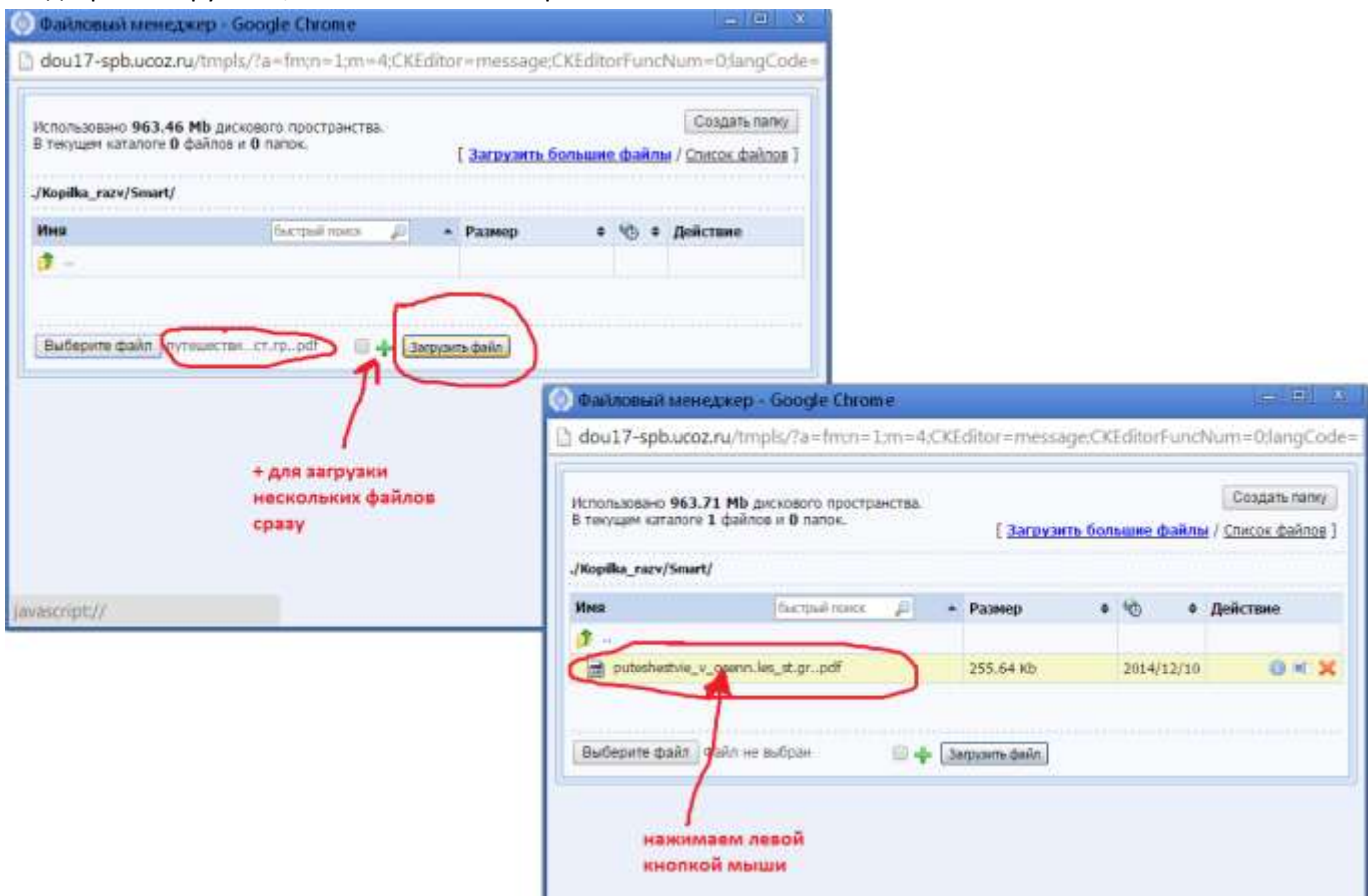
Выбираем наш файл pdf на ноутбуке

Нажимаем «открыть»

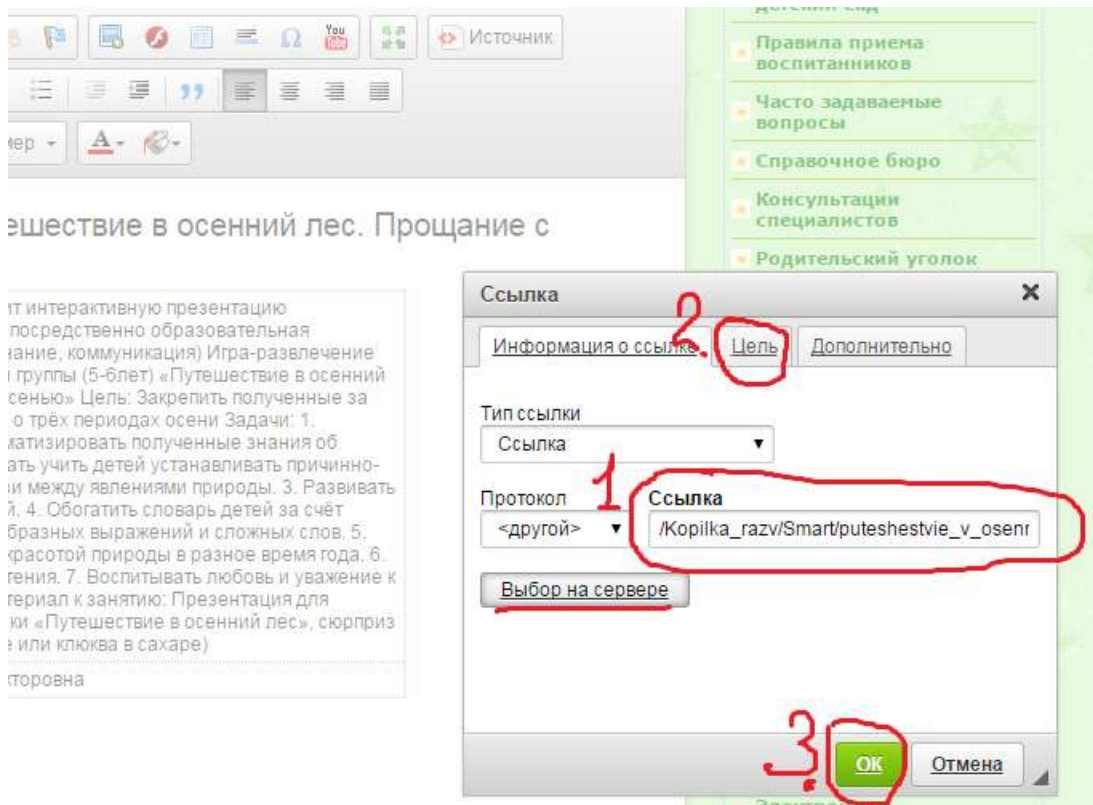


Жмем «загрузить»

Когда файл загрузится, жмем на название файла левой кнопкой мыши



В окошке на сайте вставилась ссылка на наш файл, загруженный с помощью файлового менеджера. Жмем «ОК», не забывая по «цель => новое окно»



Жмем на кнопку «добавить», «перейти на страницу материала».

И наслаждаемся видом...

**Время на всё: 10-15 минут.**

P.S.

При подготовке данной инструкции были использованы материалы, разработанные Торцевой Т.Б.

После все мои демонстрационные публикации чужого материала были удалены со всех упоминаемых здесь ресурсов☺.

**Если вы нашли где-то ошибку/несстыковку/непонятку, пишите-звоните-приходите.**

С уважением,  
Ермолик О.В.