

Самоанализ зам. зав. по АХР

Руководитель административно-хозяйственной работой в дошкольном учреждении – это организатор и координатор. Он направляет усилия сотрудников на достижение поставленных целей, обеспечивает бесперебойное функционирование учреждения.

Административно-хозяйственная деятельность требует оперативности в решении различных вопросов, творческого, гибкого подхода к реализации многочисленных задач, стоящих перед дошкольным учреждением, и строится по следующим блокам деятельности:

I блок деятельности: исполнение нормативно-правовых актов и выполнение требований к ведению документации в ДОУ;

II блок деятельности: организация финансово-экономического обеспечения деятельности детского учреждения;

III блок деятельности: работа с кадрами, по организации условий труда и учёбы и материально-технического обеспечения ДОУ;

IV блок деятельности: организация образовательного процесса;

V блок деятельности: формирование взаимодействия в коллективе.

Основными задачами работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников.
2. Создание материально-технической базы, обеспечивающей бесперебойную работу всех звеньев детского учреждения (медико-педагогического и младшего обслуживающего персонала).
3. Строгое соблюдение финансовой дисциплины учреждения, обеспечение качественного и своевременного оформления документации, являющегося подтверждением целевого использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности ДОУ.
4. Улучшение условий труда сотрудников.

В деятельности заместителя заведующего по АХР руководствуюсь Конституцией и законами РФ; государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания дошкольников; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ.

Административно-хозяйственная работа ведётся по намеченному плану (на год, месяц, на неделю). Годовой план строится исходя из долгосрочных и среднесрочных программ развития учреждения. План на месяц корректируется в зависимости от ситуаций и потребностей, возникающих в ходе работы.

План на неделю представлен в виде циклограммы. В ней прослеживается рабочее время на каждый день и по часам, представлена работа с персоналом, запланировано проведение тематических проверок, контроль над соблюдением ОТ и ТБ, работа с документацией.

Согласно циклограмме по средам проводится проверка санитарно-гигиенического состояния групп, контроль над исполнением ОТ и ТБ.

Чёткое планирование помогает добиваться качественного и своевременного выполнения намеченных мероприятий.

В работе со смежными организациями главная задача это грамотное и правильное оформление документов на поставку товаров, оказание услуг, контроль над соблюдением всех требований.

Например, поставка продуктов. Здесь необходим контроль за правильностью оформления сопутствующих документов, указанных сроках реализации, качестве продуктов. Заявки оформляются каждую неделю, количество корректируются в зависимости от посещаемости детей, учитывается сбалансированность питания, среднесуточное потребление ребёнком.

При взаимодействии с технической службой СЗ при выполнении ремонта необходимо правильно и грамотно оформить заказ, указать все проводимые ремонтные работы, которые требуются выполнить качественно и с наименьшими затратами денежных средств.

Для оптимизации процесса слаженности работы с персоналом совместно с медсестрой разрабатываются графики генеральных уборок групп, проведение карантинных мероприятий. Благодаря систематическому контролю за отчётный период серьезных санитарно-гигиенических нарушений не было. Частичные нарушения устранялись немедленно.

Например, в 2012г. отделом санитарного эпиднадзора проводились плановые мероприятия по государственному контролю.

На основании актов проверок были получены следующие результаты: санитарно-гигиеническая оценка пищеблока удовлетворительная, санитарное состояние помещений удовлетворительное, режим дня соблюдается, организация физического воспитания удовлетворительная, требование к освещению соблюдаются, пробы пищи на разные виды проверки удовлетворительные.

Таким образом, правильно спланированная работа даёт возможность более качественно и стабильно функционировать детскому учреждению.

Работа в организации финансово-экономического обеспечения деятельности ДООУ заключается в следующем:

- своевременное оформление документации, являющейся подтверждением использования бюджетных средств, реализуемых в хозяйственной деятельности ДООУ;
- составление годовых заявок на приобретение твёрдого и мягкого инвентаря, заявок на моющие и дезинфицирующие средства, с учётом норм выдачи и потребностей учреждения, заявок на продукты питания;
- соблюдение финансовой дисциплины по целевому использованию благотворительных средств, поступивших в образовательное учреждение.

Отработана схема составления заявок. При этом учитываются нормы денежных средств на содержание одного ребёнка в детском саду, остатки на конец года, согласно выделенной смете.

За отчётный период удалось заменить в каждой группе детскую мебель, обеспечить каждого ребёнка удобным спальным местом (двух- и трехъярусные выдвижные кровати) с полным комплектом нового постельного белья и одеял, в достаточном количестве имеется посуда с запасом, алюминиевая кухонная и столовая посуда заменена в полном объеме на посуду из нержавеющей стали.



Было приобретено холодильное и весовое оборудование,



проведена реконструкция медицинских блоков, которые отвечают всем санитарным требованиям.



Летом 2012 года проведен комплексный ремонт пищеблока на Греческом, 23;





проведен ремонт покрытий потолка и стен моечных, умывальных и туалетных комнат.



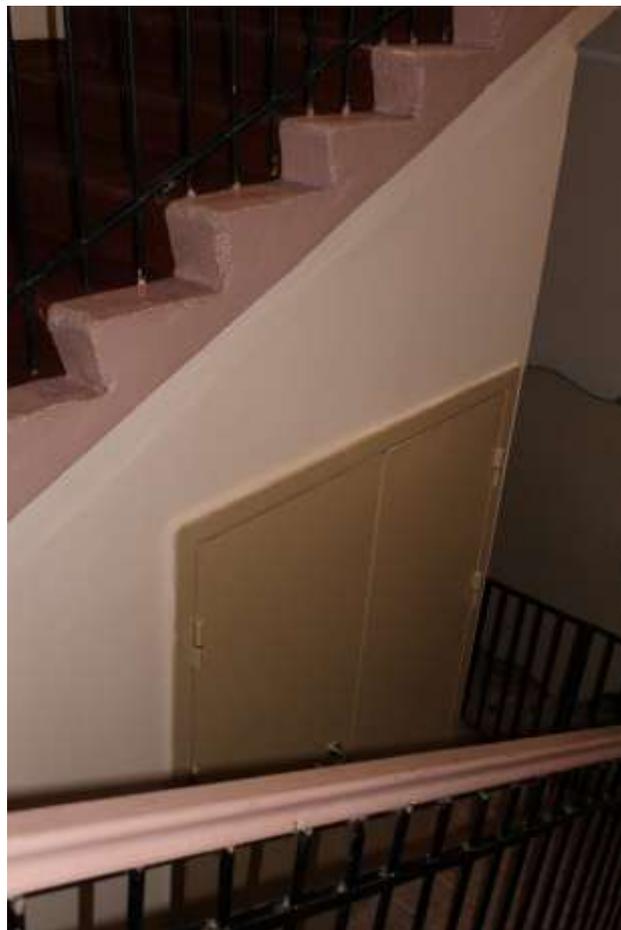
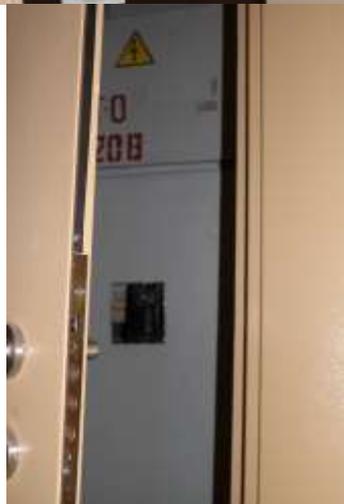
В конце 2012 года состоялись ремонтные работы по устройству дополнительного освещения в групповых помещениях на Греческом, 23;



по замене оконных решеток на распашные по обоим адресам расположения детского сада.
По предписанию Пожнадзора разблокированы подвальные окна с установкой распашных решеток.



Ранее в течение 2012 года были установлены противопожарные двери, и проведены работы по устройству противопожарных шкафов для щитовых.



Летом 2013 года планируется проведение комплексных ремонтных работ в моечных, умывальных и туалетных комнатах с заменой окон, системы отопления, сантехники на обеих площадках. Подготавливается документация на устройство отдельного выхода с разработкой проекта.

Для облегчения условий труда помощников воспитателей в каждую группу были приобретены новые пылесосы с аквафильтром и паровые швабры.

На каждого сотрудника обслуживающего персонала и поваров имеется спецодежда современного образца.

На пищеблок для соблюдения технологий приготовления пищи был приобретен пароконвектомат.



При составлении заявок на продукты учитываются нормативы, указанные в СанПиНе. Главная задача – разнообразное питание детей, взаимозаменяемость продуктов, не исключая сладкого рациона, фруктов.

В обеспечении материально-технической базы большую помощь оказывают родители воспитанников. В работе с ними обозначаем проблему и совместно намечаем пути её решения. Как правило, это создание условий к организации работы ДОУ, развивающая среда в группах, благоустройство территории.

Например, благодаря помощи спонсоров были приобретены стройматериалы. Для покраски игрового оборудования на площадках привлекались родители детей.



Итог всей выработанной системы ведения финансово – экономической деятельности, успешно проводимая ежегодная инвентаризация.

В блоке деятельности по работе с кадрами, организации условий труда, материально-технического обеспечения ДОУ работа строится в нескольких направлениях:

- проведение обучения младшего обслуживающего персонала правилам соблюдения техники безопасности на рабочих местах; правилам безопасности жизни и здоровья детей; знакомство с положениями о трехступенчатом методе контроля, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами пожарной безопасности.

В работе руководствуюсь порядком обучения персонала. Помимо инструктажей организуются теоретические занятия по темам: «Профилактика кишечных заболеваний», «Правила личной гигиены», «Правила проведения текущей уборки».

Всё это необходимо для более качественного выполнения работы персоналом, повышения ответственности за охрану жизни и здоровья и формирование личной культуры.

Одно из главных требований в работе – это стабильное функционирование здания и помещений учреждения в разное время года. Два раза в год составляются акты технического осмотра состояния здания с привлечением специалистов. Проверяется исправность пожарной охранной сигнализации. В зимнее время года ведётся контроль над температурным режимом в детском саду.

Продуман удобный режим рабочего времени персонала с часовым перерывом. Желающие сотрудники обеспечены горячим питанием с удобной формой оплаты. Текучести кадров в детском саду практически нет, люди работают стабильно. Младший обслуживающий персонал является полноценным участником образовательного процесса.

В ходе подготовки к различным мероприятиям наши помощники воспитателей работают наравне со всеми – это и подготовка к праздникам, семинарам, конференциям.

Например, сшиты костюмы для детей, исполняют роли на детских утренниках, наравне с педагогическим коллективом оказывают помощь в подготовке детского учреждения к летне-оздоровительной кампании.



Всё это помогает сделать трудовую жизнь людей более интересной, содержательной, почувствовать себя полноправными участниками всего педагогического процесса.

Анализируя вышеизложенное можно сказать, что условия для работы созданы хорошие, требования к выполнению должностных обязанностей не завышены.

При создании развивающей среды и игровых условий в группах учитываются санитарно-гигиенические требования и рекомендации учителей-логопедов.

Детская мебель подобрана по росту и возрастам. Освещение посадочных мест и игровых зон достаточное. Летом 2013 года планируется проведение ремонтных работ по замене освещения и электропроводки в логопедических группах на 8-й Советской, 6-8.





Ежегодно оснащается игровой процесс сюжетно-ролевыми играми, дидактическими коррекционными играми для проведения занятий. В достаточном количестве имеются куклы, коляски, конструкторы, двигательные игрушки. Приобретена мягкая мебель (диванчики и кресла), детская игровая мебель. В 2012 году закуплено много детских и взрослых костюмов, детских музыкальных инструментов для проведения утренников.



Для оснащения музыкального зала приобретено цифровое пианино и музыкальные центры, развлекательно-осветительные приборы ("дискотечные шары"). В музыкальном зале на Греческом, 23, установлена новая мебельная стенка с красивым пескоструйным рисунком на стеклах стеллажей, зал оформлен новыми комплектами штор по эскизам профессиональных дизайнеров. Приобретены беспроводные микрофоны.



Согласно «Программе развития ГБДОУ Детский сад № 17» и Федеральной программе было приобретено спортивное оборудование для оснащения процесса физического воспитания: спортивный комплекс, укомплектован предметами для подвижных игр, дорожками для босохождения, обручами, мячами, скакалками, мячами для фитбола. В 2013 году планируется приобретение новых матов, тоннелей, мячей и другого спортивного оборудования.



Для улучшения условий труда и правильной организации образовательного процесса приобретены письменные столы, офисные стулья, компьютеры, оргтехника, в том числе два цветных принтера с установленной СНПЧ (системой непрерывной подачи чернил) для экономии расходных материалов.



В 2012 году установлены две интерактивные доски, проводится обучение педагогов по работе с ними. В каждую группу и музыкальный зал приобретены ноутбуки для повышения информационно-компьютерной компетентности педагогов. Обучение проводится силами компетентных сотрудников по плану информатизации учреждения.



Большой раздел работы по организации образовательного процесса отводится подготовке к летне-оздоровительной кампании.

Ведется работа по улучшению и облагораживанию территории детского учреждения. В весенние месяцы года проводится озеленение: высаживаются рассады однолетних и многолетних цветов.

Активное участие в благоустройстве принимают родители. С их помощью содержатся площадки в чистоте.



Немаловажное значение в организации образовательного процесса отводится созданию условий и мероприятий, способствующих снижению заболеваемости детей.

Педагоги и медицинский персонал ДОО для решения этой проблемы находят свои пути. Ведется запланированный комплекс мероприятий, направленный на оптимизацию данной проблемы: закаливание, профилактика, пропаганда среди родителей.

Совместно с младшим обслуживающим персоналом анализируется создавшееся положение и находятся пути решения:

- подгрупповой выход на прогулку;
- проветривание помещений в отсутствие детей;
- соблюдение карантинных мероприятий;
- в зимнее время тщательное утепление окон;
- индивидуальный подход к каждому ребёнку.

Таким образом, для более качественной организации образовательного процесса немаловажное значение имеет:

- создание условий;
- обеспечение процесса разнообразным игровым оборудованием и инвентарем;
- выполнение санитарно-гигиенических требований.

В блоке деятельности: формирование взаимодействия в коллективе, большое значение для стабильности работы коллектива имеет создание комфортного микроклимата.

Персонал, работающий в коллективе опытный, с трудовым большим стажем. В основе своей знает текущие моменты работы, правильно намечает пути выполнения. Многие проблемы, неполадки мы можем решать своими силами. Тут важна работа с кадрами, где большую роль играет личный пример.

Например, проведение субботника, косметические ремонты помещений и т.д.

В ДОУ проводятся мероприятия посвященные юбилеям, различным датам, Новый год. Каждому члену коллектива дается какое-либо задание, поручение.

Не забыто в нашем коллективе такое направление, как наставничество. Более опытный сотрудник обучает молодых основам профессии, поэтому наши молодые специалисты не пугаются трудностей педагогической работы и остаются работать с детьми.

Заинтересованность людей в работе стимулируется денежными премиями, благодарственными письмами, почётными грамотами. С 2013 года в ДОУ разработана система оплаты труда сотрудников по критериям оценки качества работы.

Все это объединяет коллектив. Отличительная черта нашего коллектива – взаимовыручка. В случае кадровых проблем люди готовы бескорыстно помочь, выручить учреждение в трудную минуту.

Резюмируя вышесказанное, хочется отметить, что своевременно и грамотно поставленные задачи позволили получить результаты, говорящие об эффективности моей работы.

Мой стаж работы в данной должности составляет 2 года, а в коллективе - 4. Руководить приходится людьми. У каждого свой характер, свой жизненный опыт. Необходимо найти подход к каждому члену коллектива. Здесь важны налаженные, правильно построенные отношения. Бывает, возникают ситуации, в которых сложно принять самостоятельное решение. Тут необходим совет более опытных руководителей. Поэтому я часто обращаюсь к непосредственному руководителю.

Я считаю, что мне надо ещё много учиться, совершенствовать свои навыки и умения, мастерство. Но я не стою на месте.

Постоянно повышаю свой уровень, изучая литературу и опыт коллег по интересующим темам и насущным проблемам. Систематически прохожу курсы повышения квалификации: это учёба по проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности; в 2009 году прошла обучение на курсах по кадровому делопроизводству; в 2013 прохожу обучение по программе "Управление ГОУ в условия финансово-хозяйственной самостоятельности" и на курсах повышения квалификации по энергосбережению. В марте-апреле 2013г. проходят обучение на курсах ГО и ЧС руководители нештатных аварийно-спасательных формирований нашего учреждения, весной пройдут обучение по пожарной безопасности, охране труда и электробезопасности ответственные лица и сотрудники, входящие в соответствующие комиссии.

На страницах нашего [сайта](#) делюсь опытом с коллегами из дружественных садов Центрального района и всеми желающими: собрана большая электронная база документооборота по моей работе.

Наши труженики:

